Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 63 с углубленным изучением отдельных предметов имени Мельникова Н.И.»
городского округа Самара

СОГЛАСОВАНО
заместитель директора по УВР
_____
Конькова Т.А.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ Школы № 63
_____
Цибарева О.Ю.

ЭП
C=RU, O=МБОУ Школа №. 63 г.о. Самара, CN=Цибарева Ольга Юрьевна, E=so_sdo.school_63@samara.edu.ru
00a48c1658b814cd54
2026.11.11 14:21:12+03'00'

План работы методического объединения учителей иностранных языков на 2026-2027 учебный год

1. Цель работы методического объединения учителей иностранного языка

Формирование, совершенствование и развитие профессиональных компетенций
учителей иностранного языка в целях совершенствования качества современного урока и достижения устойчивых образовательных результатов в условиях обновлённого содержания образования.

2. Задачи методического объединения учителей иностранного языка

1) Повышать методическую грамотность учителей иностранного языка в условиях модернизации школьного образования.
2) Осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, внедрять цифровые образовательные ресурсы в учебный процесс.
3) Совершенствовать качество современного урока через развитие функциональной грамотности учащихся.
4) Повышать профессиональное мастерство педагогов через самообразование, участие в методических семинарах, конференциях, городских мероприятиях.
5) Продолжить работу по индивидуализации обучения разных категорий учащихся.

3. План заседаний методического объединения учителей иностранного языка.

№	Дата, время проведения	Содержание деятельности. Мероприятие	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Август 2026	1. Разработка, согласование и утверждение плана работы МО на 2026-2027 уч. год. 2. Анализ результатов ГИА за 2025-2026 уч. год. 3. Рассмотрение и утверждение рабочих программ и КТП по конструктору. 4. Планирование самообразовательной деятельности учителей. 5. Планирование внеклассных мероприятий. 6. Планирование работы с одаренными детьми, подготовка и проведение школьного этапа олимпиады по английскому языку.	Сапронова И.И. Алмазова В.И. Танаева Я.В. Пешко А.В.	
2.	Сентябрь-октябрь 2026	Подготовка и проведение школьного этапа ВОШ по английскому языку (окружной уровень)	Татаринцева Ю.А. Алмазова В.И. Танаева Я.В.	
3.	Октябрь 2026	Заседание МО по итогам I четверти, участию в ВОШ, участию в ВПР	Сапронова И.И. Алмазова В.И. Танаева Я.В. Пешко А.В.	
4.	Ноябрь 2026	Подготовка и проведение школьного этапа ВОШ по английскому языку (окружной уровень)	Сапронова И.И. Алмазова В.И. Танаева Я.В.	
5.	Декабрь 2026	Организация и проведение международного игрового конкурса “British Bulldog”.	Сапронова И.И. Алмазова В.И. Танаева Я.В.	
6.	Декабрь 2026	1. Итоги 2 четверти. 2. Анализ итогов муниципального этапа олимпиады по предмету. 3. Подготовка учащихся к ВПР, изучение	Сапронова И.И. Алмазова В.И. Танаева Я.В. Пешко А.В.	

		нормативных документов по организации и проведению ВПР. 4. Организация индивидуальной работы с неуспевающими учащимися. 5. Выступление по теме самообразования.		
7.	Январь-Февраль 2027	Подготовка и проведение школьного этапа ВОШ по английскому языку (региональный уровень)	Сапронова И.И. Алмазова В.И. Танаева Я.В.	
8.	Март 2027	1. Итоги 3 четверти. 2. Изучение нормативных документов по ГИА. 3. Организация подготовки выпускников к сдаче ГИА.	Сапронова И.И. Алмазова В.И. Танаева Я.В. Пешко А.В.	
9.	Апрель 2027	Организация и проведение “Предметной недели английского языка”. Серия открытых уроков.	Сапронова И.И. Алмазова В.И. Танаева Я.В. Пешко А.В.	
10.	Май 2027	Организация участия в серии вебинаров по внедрению искусственного интеллекта в процесс обучения иностранному языку; .	Сапронова И.И. Алмазова В.И. Танаева Я.В. Пешко А.В..	
11.	Июнь 2027	1. Заседание МО по итогам года. 2. Анализ итогового контроля. 3. Обсуждение ВПР. 4. Отчет о работе с молодым специалистом Танаевой Я.В. 5. Итоги 2026- 2027 учебного года. 6. Анализ работы МО за 2025 – 2026 учебный год. 7. Проект плана МО на 2027 -2028 учебный год.	Сапронова И.И. Алмазова В.И. Танаева Я.В. Пешко А.В.	

4. План работы с молодыми специалистами

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Консультация по вопросам оформления школьной документации.	в течение года	руководитель ШМО, учитель – наставник
2. Посещение уроков и мероприятий с целью оказания методической помощи.	в течение года	учитель - наставник
3. Индивидуальное консультирование по методическим вопросам.	в течение года	руководитель ШМО, учитель - наставник