

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 63 с углубленным изучением отдельных предметов
имени Мельникова Н.И.» городского округа Самара
(МБОУ Школа № 63 г.о.Самара)

П Р И К А З

от 30.08.2024 г.

№ 315 - од

Об организации питания обучающихся в 2024-2025 уч. году.

На основании законов РФ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27.02.2007 г. № 54 «О мерах по совершенствованию санитарно-эпидемиологического надзора за организацией питания в образовательных учреждениях», от 11.03.2012 г. № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся, воспитанников образовательных организаций», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (постановление Главного государственного санитарного врача России от 27 октября 2020 г. №32), Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID -19); методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», Положения о родительском контроле организации горячего питания обучающихся, утвержденного приказом № 275 – од от 27.08.2021 г. в целях создания условий, гарантирующих охрану, укрепление здоровья обучающихся, а также дальнейшего совершенствования организации питания обучающихся в 2024-2025 уч. году

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Организовать** предоставление бесплатного горячего питания обучающимися 1-4-х классов 1 смены (завтраки), обучающимися 2-4-х классов 2 смены (обеда). Для обучающихся 5-11-х классов 1 и 2 смены организовать горячее питание (завтраки и обеда) за счет средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также бесплатное горячее питание для обучающихся льготных категорий и категории ОВЗ. Питание включает в себя горячие обеды, горячие завтраки, буфетную продукцию и продуктовые наборы для отдельных категорий обучающихся.
- 2. Возложить ответственность на классных руководителей 1-11-х классов, за:**
 - информированность родителей (законных представителей) обучающихся в

течение учебного года о порядке организации горячего питания;
- подачу ежедневной заявки для организации питания на следующий день (до 15.00) через автоматическую систему учета Аксиома;
- ведение табеля посещаемости столовой обучающимися класса;
- сопровождение и присутствие в столовой при получении пищи обучающимися в соответствии с графиком.

3. Возложить ответственность на Аношкину О. А. – учителя начальных классов, заместителя директора по организации сбалансированного полноценного питания обучающихся на 2024-2025 уч. год, вменив в обязанности:

- контроль за наличием ежедневного меню в обеденном зале школьной столовой, на информационном стенде для родителей и на сайте школы в разделе «Питание»;
- контроль за посещением столовой обучающимися;
- организацию ежедневной подачи заявок на питание обучающихся по классам в ООО «Мега-сити С»;
- соблюдение Примерного циклического 10- дневного меню для организации питания в МБОУ Школе № 63 г.о. Самара;
- контроль за бракеражем готовой продукции;
- контроль за своевременной сдачей еженедельных и ежемесячных отчетов по питанию; контроль за ежедневной подачей заявок на питание обучающихся классными руководителями;
- контроль за ведением ежедневного журнала учета питающихся школьников;
- совместно с бухгалтерией вести учет и контроль денежных средств, выделяемых на организацию питания обучающихся;
- регулярно осуществлять совместно с ООО «Мега-сити С» выверку расходования бюджетных средств, выделенных на организацию питания по всем направлениям;
- осуществление сбора документов от родителей (законных представителей), формирование необходимого пакета документов, обеспечение их хранения в течение учебного года;
- осуществление контроля за ведением классными руководителями учета фактического питания обучающихся, табелей посещения обучающихся столовой;
- организацию системной информационно- просветительской работы для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания обучающихся в течение года;
- размещать на официальном сайте школы в информационно-коммуникационной сети «Интернет», информацию об условиях организации питания обучающихся в соответствии с требованиями;
- организовать разъяснительную работу с родительской общественностью и обучающимися (родительские собрания, конференции, уроки здоровья).

- В целях социальной поддержки на основании постановления Администрации г. о. Самара от 29.12.2023 № 1503 детям участников СВО предоставляется двухразовое питание. Учащимся первой смены предоставляется завтрак и обед, второй смены обед и полдник.
 - В связи с внесением изменений в предоставление бесплатного горячего питания детям из многодетных семей был разработан проект постановления Администрации г. о. Самара, на основании которого бесплатное одноразовое горячее питание в школе предоставляется детям из многодетных семей, обучающихся 5-11 классов в зависимости от учебной смены (учащиеся 1 смены получают завтрак, 2 смены – обед, а также есть возможность получать льготный завтрак и обед с доплатой).
- 4. В целях соблюдения санитарно-гигиенических норм и обеспечения контроля за качеством питания обучающихся школы **создать бракеражную комиссию в составе:****
- Председатель – Цибарева О.Ю., директор школы;
Члены комиссии: Аношкина О.А. – зам. директора по организации сбалансированного полноценного питания обучающихся;
Горшкова Д.В. – представитель родительской общественности;
Габриелян А.А. – медицинский работник;
Овчинникова Ю.А. – повар-бригадир.
- 5. Обязать членов бракеражной комиссии:**
- подвергать проверке готовую продукцию по мере её поступления, расписываться в бракеражном журнале;
 - контролировать наличие на пищеблоке обязательной документации:
 - примерного 12-дневное меню;
 - журнала регистрации бракеража готовой пищевой продукции;
 - гигиенического журнала;
 - медицинских книжек персонала единого образца;
 - накладных, ветеринарных справок и сертификатов качества на поставляемую готовую продукцию;
 - технологических карт блюд.
- 6. Габриелян А.А. , медицинскому работнику ежедневно проводить осмотр работников пищеблока на заболевания с оформлением гигиенического журнала.**
- 7. С целью упорядочения организации горячего питания обучающихся 1-11-х классов и соблюдения требований санитарных правил и норм, правил противопожарной безопасности установить в 2024-2025 уч.году следующий график питания обучающихся:**
- 1 смена:**
- 8.35-8.55 – 1 А, 1 Б , 1 В классы;**
9.30-9.50 – 4 А, 4 Б, 4 В, 9 А, классы;
10.30-10.50 –5 А, 5 Б, 5 В, 6А, 6 Б, 9 Б, 9 В классы;
11.30-11.50 – 8 А, 8 Б, 7 А, 7 Б, 7 В, 10 А, 11 А классы.

2 смена:

13.15.-13.40 – ГПД, ЗВ

14.25-14.45 - 3 А, 3 Б, 2 А, 2 В классы;

15.25-15.45 – 2 Б, 6 В, 7 Г, 8 В классы.

8. В целях организации родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся сформировать **Комиссию по контролю за организацией питания обучающихся** из представителей родительской общественности и работников школы в составе:

- 1). Аношкина О.А. – ответственный за организацию сбалансированного горячего питания обучающихся;
- 2). Мацкович В.Л. – заместитель директора по АХР,
- 3). Горшкова Д.В. - представитель родительской общественности 4 «А» класса;
- 4). Шабаева Е.А. - представитель родительской общественности 5 «А» класса;
- 5). Жесткова А.В.- представитель родительской общественности 8 «Б» класса;
- 6). Габриелян А.А. - представитель родительской общественности 4 «Б» класса.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Школы



О.Ю. Цибарева

С приказом ознакомлены:

Аношкина О.А.

Горшкова Д. В.

Габриелян А.А.

Мацкович В.Л.

Габриелян А.А.

Шабаева Е.А.

Жесткова А.В.