

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 63 с углубленным изучением отдельных предметов имени
Мельникова Н.И.» городского округа Самара
(МБОУ Школа № 63 г.о. Самара)

П Р И К А З (проект)

от 13.05.2024

№ 163 - 09

«Об открытии пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Парус».

В целях качественной подготовки и организации летней оздоровительной кампании 2024 года в соответствии с планом работы МБОУ Школы № 63 г.о. Самара на лето 2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть пришкольный летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Парус» с 01.06.2024 года по 26.06.2024 года на 18 рабочих дней в количестве 60 человек с режимом работы с 08.30 до 14.30 (понедельник-пятница) без дневного сна с двухразовым питанием в столовой МБОУ Школы № 63 г.о. Самара.
2. Утвердить следующий режим работы пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Парус»:
 - 8.30-8.45 – прием детей
 - 8.45-9.00 – утренняя зарядка
 - 9.00-9.15- линейка
 - 9.15-10.00 – завтрак
 - 10.00-13.30 – мероприятия по плану, спортивно-оздоровительная работа
 - 13.30-14.30- обед
3. Закрепить за пришкольным летним оздоровительным лагерем с дневным пребыванием детей «Парус» кабинеты № 10 (1 этаж), № 13 (2 этаж), спортивный зал, раздевалки спортивного зала, два санузла, медицинский кабинет, расположенные на 1 этаже здания, игровую площадку во дворе школы.
4. Утвердить:
 - штатное расписание пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Парус» с 01.06.2024 года;
 - должностные инструкции работников;

- инструкцию об обеспечении безопасности пеших групп детей пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Парус»;

- программу и план работы пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Парус» на 2024 год.

5. Для организации работы пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Парус» назначить следующих педагогических работников:

Фамилия Имя Отчество	Должность
1. Чекменева Людмила Алексеевна	начальник лагеря
2. Завидова Мария Григорьевна	воспитатель
3. Аношкина Ольга Анатольевна	воспитатель
4. Тодорец Валерия Михайловна	воспитатель, организатор мероприятий
5. Жесткова Анастасия Владимировна	воспитатель
6. Мельникова Лидия Константиновна	воспитатель
7. Зайкина Людмила Владимировна	воспитатель, спортивный работник

6. Назначить ответственным за уборку помещений, закрепленных за пришкольным летним оздоровительным лагерем с дневным пребыванием детей «Парус»: кабинеты № 10, № 13, спортивный зал, санузлов уборщика служебных помещений Ярмухаметову Фариду Галимзановну. Ярмухаметовой Ф.Г. проводить ежедневную уборку с использованием дезинфицирующих средств.

7. Организовать питьевой режим в пришкольном летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей «Парус» в следующем порядке:

- заказ бутилированной питьевой воды «Айсберг» (договор с ООО «Айсберг» заключен до 01.07.2024 года).
- установить диспенсеры в кабинетах №10, № 13, провести санитарную обработку диспенсеров до 30.05.2024 года; определить место для чистых и использованных стаканов;
- в столовой обеспечить наличие кипяченой воды с обязательной заменой каждые 3 часа, определить место для чистых и использованных стаканов;
- на выездные мероприятия организовать индивидуальный питьевой режим.

8. Ответственным за обеспечение пожарной безопасности назначить заместителя директора по ОБ Глушинского С.В.

9. Ответственной за соблюдением санитарных норм назначить начальника ЛДП Чекменёву Л.А.

10. Начальнику ЛДП Чекменёвой Л.А.:

- проводить ежедневную термометрию воспитанников и персонала ЛДП, с регистрацией результатов в отношении лиц с температурой тела 37,1 град.С и выше;
- обеспечить регулярное проведение антисептической обработки рук и контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

11. Воспитателям отрядов ежедневно проводить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха и проветривание помещений.

12. Ответственной за сообщении в соответствующие инстанции в случае возникновения аварийных ситуаций назначить начальника ЛДП Чекменёву Л.А.

13. Ответственной за жизнь и здоровье детей в пришкольном летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей «Парус» назначить начальника ЛДП Чекменёву Л.А.

14. Медицинское сопровождение осуществляется врачом Габриелян А.А.
Режим работы: ежедневно с 8.30 до 14.30.

15. Завхозу Мацковичу В.Л. обеспечить проведение акарицидной обработки территории школьного двора и дезинсекцию и дератизацию помещений ЛДП до 31.05.2024 г.

16. На период функционирования пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Парус» запретить проведение ремонтных и пожароопасных работ.

17. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Лазукову И.Л.

Директор МБОУ Школы № 63

Цибарева О.Ю. Цибарева

С приказом ознакомлены:

Мацкович В.Л.

Бригусева Наталья Ф.Т.

Тодоренко В.И.

Чекменёва Л.А.
Габриелян А.А.

Лазукова И.Л.

Земкина А.В.

Александрова О.А.

Лазукова И.Л.

Земкина А.В.

Александрова О.А.

Маслова В.В.