

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 63с углубленным изучением отдельных предметов
имени Мельникова Н.И.» городского округа Самара
(МБОУ Школа № 63 г.о. Самара)

П Р И К А З

от 28.12.2023

№ 411 -од

**«Об утверждении Комплекса мер («дорожная карта») по
организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11
в МБОУ Школе № 63 г.о. Самара в 2023 - 2024 учебном году »**

В целях организации подготовки и проведения ГИА – 9 и ГИА – 11 в
2023- 2024 учебном году, на основании приказа СУ МОиН СО № 545- од от
26.12.2023 года

Приказываю:

Утвердить прилагаемый Комплекс мер («дорожная карта») по
организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ Школе №
63 г.о. Самара в 2023 - 2024 учебном году (Приложение № 1).

Директор МБОУ Школы № 63



О.Ю.Цибарева

Приложение № 1 к приказу
от 28.12.2023 № 411-0д

Перечень мероприятий («Дорожная карта») по организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11
в МБОУ Школе № 63 г.о. Самара в 2024 году

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году			
1.1	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11	июнь-август 2024	Хрущёва О.О.
1.2	Изучение методического анализа ЦРО, содержащего адресные рекомендации по повышению качества обучения по учебным предметам, выносимым на ГИА-9 и ГИА-11, анализ УМК	декабрь 2023, февраль, июль-июль 2024	Председатели методических объединений
1.3	Анализ итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 и постановка задач на 2025 год	август 2024	Хрущёва О.О.
2. Меры по повышению качества обучения и оценивания результатов			
2.1	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем и среднем общем образовании. Организация подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в сентябрьские сроки	июль-август 2024	Хрущёва О.О. Классные руководители.
2.2	Участие в апробациях различного уровня проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Хрущёва О.О.
2.3	Мониторинг уровня подготовки обучающихся 9-х классов по обязательным предметам и предметам по выбору, выносимых на ГИА-9 в 2024 году (ЦРО)	декабрь 2023 февраль - март 2024	Хрущёва О.О.
2.4	Организация работы по анализу содержания рабочих программ по учебным предметам с учетом результатов ГИА в разрезе КЭС с использованием МСОКО с последующей коррекцией	март-август 2024	Конькова Т.А. Председатели МО
2.5	Анализ качества оценивания результатов обучения выпускников ГИА-9, вошедших в «зоны риска» ГИА-9 2024	август-октябрь 2024	Хрущёва О.О.
2.6	Мониторинг обеспечения соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности в СПО	март, август - сентябрь 2024	Беляева Т.А. Хрущёва О.О.
2.7	Мониторинг обеспечения соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ, ГВЭ	июль 2024 октябрь 2024	Хрущёва О.О.

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
2.8	Анализ низких предметных результатов ОГЭ, ЕГЭ (в разрезе КЭС) 2024 года	июль-сентябрь 2024	Председатели МО
2.9	Участие в обучающих семинаров-практикумов для учителей предметников по изучению обновления КИМ, приемов работы с детьми по коррекции низких предметных результатов (на основе анализа ГИА) в разрезе КЭС.	в течение года	Хрущёва О.О.
2.10	<p>Реализация мероприятий по работе с обучающимися недопущенными к ГИА, не получившими аттестаты об основном общем и среднем общем образовании:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор сводной информации об обучающихся; - организация подготовки и проведения ГИА в резервные и сентябрьские сроки; - мониторинг продолжения обучения данной категории обучающихся. 	февраль, май, июль 2024	Хрущёва О.О.
2.11	<p>Реализация мероприятий по обеспечению соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в 2024 году на уровне не менее 65%:</p> <p>мониторинг обеспечения соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ, ГВЭ;</p>	декабрь 2023-январь 2024 в течение года июль 2024 октябрь 2024	Хрущёва О.О.
2.12	<p>Реализация мероприятий по обеспечению соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности на уровне СПО:</p> <p>мониторинг обеспечения соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности в СПО</p>	декабрь 2023 в течение года февраль 2024, август - сентябрь 2024	Классные руководители Конькова Т.А.
2.13	<p>Обеспечение индивидуальной (групповой) работы с обучающимися 9-х классов, имеющими риски учебной неуспешности по математике, с привлечением учителей, обладающих навыками работы с обучающимися с низкой мотивацией к учению</p>	с 09.01.2024	Классные руководители Лазукова И.Л.
2.14	<p>Обеспечение проверки содержания модулей рабочих программ по формированию функциональной грамотности в 5-9 классах на соответствие элементов содержания из кодификаторов ОГЭ/Всероссийских проверочных работ</p>	до 15.01.2024	Классные руководители Татаринцева Ю.А.

№ п/п	Наименования мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель
2.15	Реализация мероприятий дорожной карты по повышению качества подготовки обучающихся, претендующих на получение медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней.	Декабрь 2023-апрель 2024	Хрущёва О.О.
2.16	Анализ результатов оценочных процедур за два года в разрезе КЭС. Анализ учебных планов ОО в части использования часов по выбору участников образовательных отношений (внеурочная деятельность, элективные курсы и др.) с целью отработки «западающих» КЭС ЕГЭ по математике, русскому языку, химии, физике, информатике.	до 15.01.2024	Хрущёва О.О.
2.17	Формирование списков «эффективных» педагогов – тьюторов (по результатам анализа)	до 25.01.2024	Конькова Т.А.
2.18	Формирование списков педагогов, для прохождения практических курсов повышения квалификации (семинаров) по устранению дефицитов, выявленных в ходе анализа	до 25.01.2024	Конькова Т.А.
2.19	Обеспечение качественного проведения внутрискольного контроля за результатами оценивания знаний учащихся	в течение года	Лазукова И.Л.
2.20	Обеспечение своевременного выставления в электронный журнал текущих/ итоговых отметок обучающимся 9 и 11 классов. Органичить в АСУ РСО возможность редактирования отметок после проведения педагогических советов ОО по допуску к ГИА.	до 20 мая 2024	Класные руководители Лазукова И.Л. Хрущёва О.О.
3. Нормативно - правовое обеспечение ГИА-9, ГИА-11			
3.1	<p>Подготовка проектов приказов по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2023-2024 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о назначении ответственных за подготовку и проведение; - о назначении лиц, ответственных за обеспечение безопасности информации о персональных данных участников ГИА; - об организации и проведении итогового собеседования в 9 классах и итогового сочинения (изложения) в 11 классах; - о назначении ответственных за работу с апелляциями выпускников; - о назначении ответственных за передачу результатов ГИА-9 и ГИА-11; 	в течение года	Хрущёва О.О.

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	<p>- об утверждении состава руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов ;</p> <p>- о подготовке ППЭ ГИА-9 и ГИА-11;</p> <p>- о назначении ответственных за обеспечение допуска в ППЭ с использованием металлоискателя;</p> <p>- о назначении ответственных лиц за обеспечение допуска в ППЭ ГИА-9.</p>		
	4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11		
4.1	<p>Участие педагогов в обучении: членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, ОП, ответственных за работу с апелляциями, ответственных за передачу результатов, руководителей ОО-ППЭ, помощников руководителей ППЭ ГИА-9, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, экспертов</p>	<p>Апрель – май 2024</p>	<p>Хрущёва О.О.</p>
4.2	<p>Контроль за дистанционным обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году. Контроль за дистанционным обучением экспертов ГИА.</p>	<p>по графику ФЦТ</p>	<p>Хрущёва О.О.</p>
4.3	<p>Участие в проведении федеральных и региональных тренировочных мероприятий по технологиям проведения ГИА. Отработка работниками ППЭ технологий проведения ГИА.</p>	<p>в соответствии с графиком Рособназзора/ ФЦТ</p>	<p>Хрущёва О.О.</p>
4.4	<p>Организация подготовки лиц, привлекаемых к проведению ИС(И), тренировочных мероприятий, на федеральном и региональном уровнях.</p>	<p>ноябрь - апрель</p>	
4.5	<p>Организация и контроль за дистанционным обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА в 2024 году: - работников ППЭ ГИА-11 на федеральном портале</p>	<p>по графику ФЦТ по</p>	

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	Федерального центра тестирования (далее – ФЦТ) «Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА»; - экспертов предметных комиссий по программе ДПО ФГБНУ ФИПИ (далее – ФИПИ) «Подготовка экспертов для работы в ПК»; - экспертов на курсах повышения квалификации по ИОЧ по программам ГБУ ДПО СО «Региональный центр мониторинга в образовании» (далее – РЦМО)	графику ФИПИ по графику РЦМО	Хрущёва О.О. Конькова Т.А.
5. Организационно-технологическое обеспечение ГИА-9, ГИА-11			
5.1	Проведение совещаний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	Хрущёва О.О.
5.2	Подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в сентябрьские сроки.	август-сентябрь 2024	Хрущёва О.О.
5.3	Формирование пакета документов на кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 по запросу РЦОИ.	ноябрь 2023	Хрущёва О.О.
5.4	Сбор и анализ информации о предварительном выборе предметов участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.	октябрь 2023	Хрущёва О.О. Классные руководители.
5.5	Организация работы: - по повышению мотивации обучающихся 9-х классов на выбор предмета «информатика и ИКТ» в 2024 году; - по обеспечению сохранения выбора предмета «физика» обучающимися 9-х классов на уровне не ниже предыдущего года; - по обеспечению эффективного использования учебно-лабораторного оборудования на уроках.	в течение года	Хрущёва О.О.
5.6	Сбор предварительной информации о количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году из числа:	по графику РЦОИ	Хрущёва О.О.
5.7	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по проведению ЕГЭ и ОГЭ в ППЭ	февраль-май 2024	Хрущёва О.О.
5.8	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки в 2023-2024 учебном году	декабрь 2023 февраль, май 2024	Хрущёва О.О.
5.9	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительные сроки в 2024	февраль, март, май 2024	Хрущёва О.О.

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
5.10	Формирование списка претендентов на получение аттестата с отличием	декабрь 2023 - 1 этап, май 2024- 2 этап; июль 2024- 3 этап	Хрущёва О.О.
5.11	Организация работы ППЭ 0039	согласно расписанию ГИА	Хрущёва О.О.
5.12	Организация работы по приёму апелляций	согласно расписанию ГИА	Ответственный за работу с апелляциями Пешко А.В.
5.13	Формирование списка выпускников для проведения ГИА-9 и ГИА-11 в дополнительные сроки основного периода	согласно графику	Хрущёва О.О.
5.14	Подготовка статистико-аналитического отчёта, аналитических справок по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.	декабрь 2023 февраль, июнь - август 2024	Хрущёва О.О.
5.15	Подготовка единой информации о продолжении обучения выпускников 9 и 11 классов разных категорий	сентябрь-октябрь 2024	Классные руководители
6. Мероприятия по информационному и организационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
6.1	Организация работы раздела сайта школы по вопросам подготовки и проведения в 2024 году ГИА-9 и ГИА-11 на территории городского округа Самара.	в соответствии с п.33 Порядка ГИА- 11 и п. 24 Порядка ГИА-9	Хрущёва О.О. Лихачева Н.К.
6.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников, их родителей (законных представителей): - проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11; - участие во Всероссийских и региональных акциях «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «Я дам ЕГЭ», «100 баллов для победы», «Единый день сдачи ОГЭ родителями» на территории городского округа Самара; - обновление информации на стенде по вопросам ГИА-9 и ГИА-11; - участие в конкурсе видеороликов ОО городского округа Самара: «Живем интересно, сдаем ГИА честно!»	в течение года	Хрущёва О.О. Классные руководители

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
6.3	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) об утверждённых результатах ГИА-9 и ГИА-11	согласно графику ФЦТ	Лихачева Н.К. Классные руководители
6.4	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	Хрущёва О.О.
6.5	<p>Подготовка ППЭ к проведению ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирование и диагностика видеонаблюдения; - наличие и соответствие требованиям Порядка проведения ГИА-11 помещений ППЭ; - оснащённость ППЭ для использования процедуры печати КИМ в ППЭ и сканирования бланков ответов в ППЭ; - обеспечение ППЭ блокираторами радиосигналов, рециркуляторами, бесконтактными термометрами, средствами индивидуальной защиты, металлоискателями и т.д. 	ноябрь 2023- май 2024	Цибарева О.Ю. Хрущёва О.О.
6.6	Размещение на сайте, оформление стендов на предмет информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Хрущёва О.О.