

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 63 с углубленным изучением отдельных предметов
имени Мельникова Н.И.» городского округа Самара
(МБОУ Школа № 63 г.о.Самара)

П Р И К А З

от 25.08.23 г.

№ 232 - од

Об организации питания обучающихся в 2023-2024 уч. году.

На основании законов РФ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27.02.2007 г. № 54 «О мерах по совершенствованию санитарно-эпидемиологического надзора за организацией питания в образовательных учреждениях», от 11.03.2012 г. № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся, воспитанников образовательных организаций», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (постановление Главного государственного санитарного врача России от 27 октября 2020 г. №32), Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID -19); методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», Положения о родительском контроле организации горячего питания обучающихся, утвержденного приказом № 275 – од от 27.08.2021 г. в целях создания условий, гарантирующих охрану, укрепление здоровья обучающихся, а также дальнейшего совершенствования организации питания обучающихся в 2023-2024 уч.году

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Организовать** предоставление бесплатного горячего питания обучающимися 1-4-х классов 1 смены (завтраки), обучающимися 2-3-х классов 2 смены (обеда). Для обучающихся 5-11-х классов 1 и 2 смены организовать горячее питание (завтраки и обеда) за счет средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также бесплатное горячее питание для обучающихся льготных категорий и категории ОВЗ. Питание включает в себя горячие обеда, горячие завтраки, буфетную продукцию и продуктовые наборы для отдельных категорий обучающихся.
- 2. Возложить ответственность на классных руководителей 1-11-х классов, за:**
 - информированность родителей (законных представителей) обучающихся в

- течение учебного года о порядке организации горячего питания;
- подачу ежедневной заявки для организации питания на следующий день (до 15.00) через автоматическую систему учета Аксиома;
 - ведение табеля посещаемости столовой обучающимися класса;
 - сопровождение и присутствие в столовой при получении пищи обучающимися в соответствии с графиком.

3. Возложить ответственность на Горшкову Д.В.— учителя английского языка, заместителя директора по организации сбалансированного полноценного питания обучающихся на 2023-2024 уч.год, вменив в обязанности:

- контроль за наличием ежедневного меню в обеденном зале школьной столовой, на информационном стенде для родителей и на сайте школы в разделе «Питание»;
- контроль за посещением столовой обучающимися;
- организацию ежедневной подачи заявок на питание обучающихся по классам в ООО «Мега-сити С»;
- соблюдение Примерного циклического 12- дневного меню для организации питания в МБОУ Школе № 63 г.о. Самара;
- контроль за брокеражем готовой продукции;
- контроль за своевременной сдачей еженедельных и ежемесячных отчетов по питанию; контроль за ежедневной подачей заявок на питание обучающихся классными руководителями;
- контроль за ведением ежедневного журнала учета питающихся школьников;
- совместно с бухгалтерией вести учет и контроль денежных средств, выделяемых на организацию питания обучающихся;
- регулярно осуществлять совместно с ООО «Мега-сити С» выверку расходования бюджетных средств, выделенных на организацию питания по всем направлениям;
- осуществление сбора документов от родителей (законных представителей), формирование необходимого пакета документов, обеспечение их хранения в течение учебного года;
- осуществление контроля за ведением классными руководителями учета фактического питания обучающихся, табелей посещения обучающихся столовой;
- организацию системной информационно- просветительской работы для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания обучающихся в течение года;
- размещать на официальном сайте школы в информационно-коммуникационной сети «Интернет», информацию об условиях организации питания обучающихся в соответствии с требованиями;
- организовать разъяснительную работу с родительской общественностью и обучающимися (родительские собрания, конференции, уроки здоровья).

4. В целях соблюдения санитарно-гигиенических норм и обеспечения контроля за качеством питания обучающихся школы **создать бракеражную комиссию в составе:**

Председатель – Цибарева О.Ю., директор школы;

Члены комиссии: Горшкова Д.В.– зам. директора по организации сбалансированного полноценного питания обучающихся;

Глушинский С.В. – представитель родительской общественности;

Рождественская Е.М. – медицинский работник;

Князева Е.В. – повар-бригадир.

5. **Обязать членов бракеражной комиссии:**

- подвергать проверке готовую продукцию по мере её поступления, расписываться в бракеражном журнале;
- контролировать наличие на пищеблоке обязательной документации:
 - примерного 12-дневное меню;
 - журнала регистрации бракеража готовой пищевой продукции;
 - гигиенического журнала;
 - медицинских книжек персонала единого образца;
 - накладных, ветеринарных справок и сертификатов качества на поставляемую готовую продукцию;
 - технологических карт блюд.

6. **Рождественской Е.М. , медицинскому работнику** ежедневно проводить осмотр работников пищеблока на заболевания с оформлением гигиенического журнала.

7. С целью упорядочения организации горячего питания обучающихся 1-11-х классов и соблюдения требований санитарных правил и норм, правил противопожарной безопасности установить в 2023-2024 уч.году следующий **график питания обучающихся:**

1 смена:

8.35-8.55 – 1 А, 1 Б , 1 В классы;

9.30-9.50 – 4 А, 4 Б, 4 В классы;

10.30-10.50 –5А, 5Б, 5В, 6 А, 7 А, 7 Б, 7В классы;

11.30-11.50 – 8 А, 8 Б, 9 А, 9 Б, 9 В, 10 А, 11А, 11 Б классы.

2 смена:

13.50.-14.10 – ГПД

14.25-14.45 - 2А, 2 Б, 2В, классы; 6Б, 6В

15.25-15.45 –3А, 3 Б, 3 В, 7 Г, 8 В классы.

8. В целях организации родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся сформировать **Комиссию по контролю за организацией питания обучающихся** из представителей родительской общественности и работников школы в составе:

- 1). Горшкова Д. В. – ответственный за организацию сбалансированного горячего питания обучающихся;
- 2). Мацкович В.Л. – заместитель директора по АХР,
- 3) Конькова Т.А. - представитель родительской общественности 2 «Б » класса;

- 4). Шабаева Е.А. - представитель родительской общественности 4 «А» класса;
- 5). Жесткова А.В.- представитель родительской общественности 7 «Б» класса;
- 6). Глушинский С.В. – представитель родительской общественности 9 «А» класса;
- 7). Габриелян А.А. - представитель родительской общественности 11 «Б» класса.
- 9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Школы

О.Ю. Цибарева



С приказом ознакомлены:

Конькова Т.А.

TK

Глушинский С.В.

СВ

Рождественская Е.М.

Мацкович В.Л.

ML

Габриелян А.А.

Шабаева Е.А.

Жесткова А.В.

AV

Горшкова Д.В.

GV

7a MV / Жесткова А.В.
8A. GV / Арзамасова
6B GV / Семенов
11B GV / Русланов
3a GV / Хрущев
2b GV / Мещеряков
4b GV / Иванова
5A GV / Рубинкина
5b GV / Маркова Д.Д.

3.Б. 10.А Мухоморова И.И.

7.Б. 7а Мухоморова Ю.А.

5.Б. 8а Мамбеева И.И.

7.В. 8б Зайкина Л.В.

6В 8в Г.С. Франческа

9Б 8б Горшков

6А 8б Курдюков Н.Н.

11А 8б Романова М.И.

9а Мишина О.В.

8В 8б Александрова

8Б 8б МТА