УТВЕРЖДЕНА
распоряжением министерства
образования и науки
Самарской области
от _____ № _____

ИНСТРУКЦИЯ
по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов, организованных на дому или в медицинских организациях, на территории Самарской области в 2023 году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В инструкции для организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ, экзамен) в пунктах проведения экзаменов на территории Самарской области в 2023 году (далее – Инструкция) описан общий порядок стандартизированной процедуры проведения ГИА-11 в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ), организованных на дому или в медицинских организациях, для участников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов.

ГИА-11 в форме ЕГЭ проводится с использованием контрольных измерительных материалов ЕГЭ (далее – КИМ) по учебным предметам: русский язык, математика профильного уровня, математика базового уровня, физика, химия, информатика и ИКТ (КЕГЭ), биология, история, география, иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский, китайский языки), обществознание и литература.

ППЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов, а также для лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому могут быть организованы:

на дому (при при наличии медицинской справки и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее –ПМПК) о создании особых условий сдачи экзамена);

в медицинских организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении - по месту нахождения медицинской организации, в которой участник находится на длительном лечении (при наличии рекомендаций в заключении ПМПК).

Места расположения ППЭ утверждаются приказом министерством образования и науки Самарской области (далее – министерство) по согласованию с государственной экзаменационной комиссией Самарской области (далее – ГЭК).

Для участников с ОВЗ (справки и (или) на основании заключения ПМПК), детей-инвалидов и инвалидов (на основании справки, подтверждающей инвалидность и (или) заключения ПМПК) обеспечивается создание следующих условий проведения экзамена:

увеличение продолжительности экзаменов по учебным предметам на 1,5 часа (ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») – на 30 минут);

организация мест для питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзамена;

беспрепятственный доступ участников в аудитории, туалетные и иные помещения, соответствующее оборудование этих помещений, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений);

присутствие ассистентов, оказывающих указанным лицам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в экзаменационные бланки;

использование на экзамене необходимых для выполнения заданий технических средств;

привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников);

оформление экзаменационных материалов (далее – ЭМ) и выполнение письменной экзаменационной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля;

обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля (для слепых участников);

копирование ЭМ в увеличенном размере до формата А3 в день проведения экзамена в аудитории в присутствии членов ГЭК;

обеспечение аудиторий для проведения экзаменов увеличительными устройствами, индивидуальным равномерным освещением не менее 300 люкс (для слабовидящих участников);

выполнение письменной экзаменационной работы на компьютере, не имеющем выхода в сеть Интернет, с установленным текстовым

редактором, исключающим возможность исправления грамматических ошибок, и не содержащем информации по сдаваемому учебному предмету;

обеспечение аудиторий специальной звукоусиливающей аппаратурой.

ППЭ оборудуются средствами видеонаблюдения.

В ППЭ на дому, на базе медицинских организаций проведение экзамена осуществляется с использованием ЭМ на бумажных носителях.

2. ЛИЦА, ПРИВЛЕКАЕМЫЕ К ПРОВЕДЕНИЮ ЭКЗАМЕНА

В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют:

руководитель ППЭ;

член ГЭК;

технический специалист;

организатор в аудитории (не менее одного);

ассистенты, оказывающие необходимую помощь участникам с ОВЗ (при необходимости).

В качестве ассистентов в исключительных случаях могут привлекаться родители (законные представители) участников экзамена.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫМИ МАТЕРИАЛАМИ

Выдача ЭМ на бумажных носителях, в том числе и дополнительных бланков ответов № 2 (далее – ДБО № 2) осуществляется сотрудниками Управления специальной связи в день соответствующего экзамена с 00.00 лично прибывшему на региональный склад члену ГЭК.

Для проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»), ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме (далее – КЕГЭ) ЭМ направляются в ППЭ по сети Интернет в зашифрованном виде с процедурой печати бланков регистрации в Штабе ППЭ.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ППЭ

Руководитель ОО совместно с руководителем ППЭ:

создают условия и (или) специальные условия для участников экзаменов и готовят необходимые технические средства (при необходимости);

осуществляют информирование родителей (законных представителей), руководителя медицинской организации о назначении работников ППЭ;

готовят необходимое оборудование для организации и проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»), КЕГЭ.

Руководитель и член ГЭК контролируют наличие и соответствующую подготовку помещений, организуемых для проведения экзамена.

В помещении, используемом в качестве аудитории для проведения экзамена должны быть подготовлены:

отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул) для каждого участника, обозначенное заметным номером;

функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников и настроенные на корректное время;

место для организатора в аудитории;

средства видеонаблюдения (не менее 2 камер, обеспечивающих видеозапись и качественный звук);

стол для раскладки ЭМ и последующей упаковки ЭМ;

листы бумаги для черновиков со штампом ОО по месту обучения участников (из расчета по два листа на каждого участника).

В помещении, используемом в качестве Штаба ППЭ, по возможности должны быть оборудованы следующие зоны:

стол для заполнения форм и упаковки материалов экзамена;

зона хранения резервного оборудования при проведении ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»), КЕГЭ;

рабочие места (стулья) для руководителя ППЭ, технического специалиста, члена ГЭК.

В случае отсутствия в ППЭ на дому, в медицинской организации возможности организации отдельных помещений для Штаба ППЭ и аудитории для проведения экзамена по согласованию с ГЭК руководитель ППЭ определяет одно помещение, которое будет совмещать функции аудитории и Штаба ППЭ.

5. ПОДГОТОВКА МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

Не позднее чем за день до проведения экзамена руководителю ППЭ необходимо подготовить материалы для проведения экзамена, а именно:

гелевые ручки с чернилами черного цвета;

листы бумаги для черновиков со штампом ОО, на базе которой организован ППЭ, из расчета не менее двух листов на каждого участника;

средства воспитания и обучения, разрешенные к использованию на экзаменах;

инструкция для участника, зачитываемая организатором в аудитории перед началом экзамена (Приложение 1);

инструкции по использованию ПО «Станция КЕГЭ» (при проведении ЕГЭ по информатике и ИКТ);

инструкции по использованию ПО «Станция записи» (при проведении ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»).

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕРКА СИСТЕМЫ ОФЛАЙН ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

Участники и лица, привлекаемые к проведению экзамена, находящиеся в ППЭ во время проведения экзаменов, предупреждаются о ведении видеозаписи экзамена.

За день до дня проведения экзамена для организации видеонаблюдения подготавливаются работоспособные камеры видеонаблюдения (допускается использование стандартных камер ноутбука), предусматривающие запись видеопотока.

В ППЭ, обеспеченных средствами видеонаблюдения в режиме офлайн, техническому специалисту и руководителю ППЭ необходимо:

проверить расположение и установку камер видеонаблюдения в аудитории ППЭ;

внести соответствующую запись в журнал доступа к средствам видеонаблюдения по завершении проверки.

В Акте готовности ППЭ (форма ППЭ-01) руководитель ППЭ делает отметку о том, что ППЭ и аудитории оборудованы средствами видеонаблюдения.

ВАЖНО! Видеозапись экзамена должна осуществляться непрерывно с обеспечением возможности записи звука. По завершении видеонаблюдения технический специалист сохраняет файл с видеозаписью на «чистый» флеш-накопитель. Допустимые форматы видеофайлов – AVI или MP4.

7. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА

В день экзамена член ГЭК передает руководителю ППЭ доставочные сейф-пакеты. Руководитель ППЭ вскрывает доставочные сейф-пакеты и проверяет комплектность и целостность упаковки ЭМ в соответствии с формой ППЭ-14-01 «Акт приёма-передачи экзаменационных материалов в ППЭ».

Руководитель ППЭ и член ГЭК заполняют и подписывают форму ППЭ-14-01 «Акт приёма-передачи экзаменационных материалов в ППЭ».

Распределение участников, список работников ППЭ, а также формы ППЭ, акты, ведомости, содержащиеся в пакете руководителя ППЭ, используемые для проведения экзамена, решения ГЭК, иная информация, содержащая персональные данные или сведения ограниченного доступа, передается в ППЭ на бумажном носителе.

В день проведения экзамена работникам ППЭ запрещается:

оказывать содействие участникам в выполнении экзаменационных заданий, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио- и видеоаппаратуру, справочные

материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

пользоваться средствами связи вне Штаба ППЭ (пользование средствами связи допускается только в Штабе ППЭ в случае служебной необходимости руководителю ППЭ и члену ГЭК).

Во время проведения экзамена участникам запрещается выносить из аудиторий письменные принадлежности, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Лица, допустившие нарушение нарушение Порядка проведения ГИА-11, утвержденного совместным приказом Министерства просвещения России и Рособорнадзора от 07.11.2018 № 190/1512 (далее – Порядок) и указанных требований, удаляются из ППЭ.

Член ГЭК составляют акт об удалении лица, нарушившего Порядок, в Штабе ППЭ в зоне видимости офлайн камер видеонаблюдения.

В случае если участник по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы и хочет досрочно завершить экзамен членом ГЭК заполняется форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам». Ответственный организатор и руководитель ППЭ ставят свою подпись в указанном акте. Организатор ставит в бланке регистрации участника и в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории» соответствующую отметку.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ КЕГЭ В ППЭ НА ДОМУ, В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

КЕГЭ проводится в компьютерной форме для всех категорий участников, предоставление КИМ КЕГЭ на бумажных носителях (за исключением текстов заданий к КИМ КЕГЭ, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля) не предусмотрено.

Так как КЕГЭ является высокотехнологичным экзаменом и предполагает обязательное использование компьютерной техники со специализированным ПО для демонстрации КИМ, выполнения экзаменационной работы и ввода ответов участника экзамена, в ППЭ на дому, в медицинской организации необходимо обеспечить оснащение следующим минимальным набором оборудования:

компьютерами (ноутбуками), имеющими выход в сеть Интернет, с установленным ПО «Станция авторизации» и Личный кабинет ППЭ;

компьютерами (ноутбуками) без выхода в Интернет с установленным ПО «Станция КЕГЭ»;

компьютером (ноутбуком) без выхода в Интернет с установленным ПО «Станция печати ЭМ» с подключенным к нему лазерным принтером.

Для ППЭ на дому, в медицинской организации необходимо провести процедуры технической подготовки и контроля технической готовности в соответствии со стандартизированной процедурой проведения КЕГЭ (в том числе получение ЭМ по сети Интернет на Станции авторизации). Указанные процедуры допустимо провести по месту расположения той ОО, которой принадлежит используемая техника.

В качестве канала доступа к сети Интернет рекомендуется использовать USB-модем или мобильный интернет.

ВАЖНО! Сканирование бланков регистрации и форм в ППЭ на дому, на базе медицинской организации осуществляется только в отдельных ППЭ.

По завершении проведения каждого этапа подготовки ППЭ и проведения экзаменов техническому специалисту необходимо передавать статусы в систему Мониторинга в Личном кабинете ППЭ.

По завершении экзамена член ГЭК совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом на Станции авторизации передают электронные ответы участников.

В Личном кабинете ППЭ передают:

статус «Экзамен завершен»;

электронные журналы со всех станций КЕГЭ, включая резервные;

электронные журналы со всех Станций печати ЭМ, включая резервные;

статус «Материалы переданы в РЦОИ».

ВАЖНО! Сканирование бланков регистрации и форм ППЭ на дому, на базе медицинской организации не производится.

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ППЭ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЕГЭ ПО ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ (РАЗДЕЛ «ГОВОРЕНИЕ») В ППЭ НА ДОМУ, В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Для проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») используется два типа аудиторий:

аудитория подготовки, в которой участник заполняет бланк регистрации и ожидает своей очереди сдачи экзамена;

аудитория проведения, в которой участник отвечает на задания КИМ.

В случае отсутствия возможности организации отдельных помещений для аудитории подготовки и аудитории проведения по согласованию с ГЭК руководитель ППЭ определяет единое помещение, которое будет совмещать функции данных аудиторий с указанием отдельного номера для каждой аудитории (в помещении, используемом в качестве аудитории будет размещено два номера аудитории: номер аудитории подготовки и номер аудитории проведения).

Для ППЭ на дому, в медицинской организации необходимо провести процедуры технической подготовки и контроля технической готовности в соответствии со стандартизированной процедурой проведения ЕГЭ по иностранным языкам, в том числе получение ЭМ по сети Интернет на Станции авторизации. Указанные процедуры допустимо провести по месту расположения той ОО, которой принадлежит используемая техника.

По завершении проведения каждого этапа подготовки ППЭ и проведения экзаменов техническому специалисту необходимо передавать статусы в систему Мониторинга в Личном кабинете ППЭ.

По завершении экзамена член ГЭК совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом на Станции авторизации передают аудиоответы участников.

В Личном кабинете ППЭ передают:

статус «Экзамен завершен»;

электронные журналы со всех Станций записи ответов, включая резервные;

электронные журналы со всех Станций печати ЭМ, включая резервные;

статус «Материалы переданы в РЦОИ».

ВАЖНО! Сканирование бланков регистрации и форм ППЭ на дому, на базе медицинской организации осуществляется только в отдельных ППЭ.

10. ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА В ППЭ

Руководитель ППЭ получает от организатора в аудитории ЭМ по форме ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ».

Руководитель ППЭ совместно с членом ГЭК оформляет необходимые документы по результатам проведения ГИА-11 в ППЭ по следующим формам:

форма ППЭ 13-01 «Протокол проведения экзамена в ППЭ»;

форма ППЭ 13-02 МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;

форма ППЭ 14-01 «Акт приёма-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»;

форма ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ».

По завершении экзамена член ГЭК составляет отчет о проведении экзамена в ППЭ (форма ППЭ-10), который в тот же день передается в РЦОИ для дальнейшей передачи в ГЭК.

Руководитель ППЭ после сбора материалов и заполнения соответствующих форм передает все материалы члену ГЭК.

Член ГЭК в тот же день передает в РЦОИ все материалы: формы, запечатанные в сейф-пакеты ЭМ, а также флеш-накопитель с видеозаписью экзамена.

При наличии апелляционных документов член ГЭК передает их в конфликтную комиссию ГИА-11.

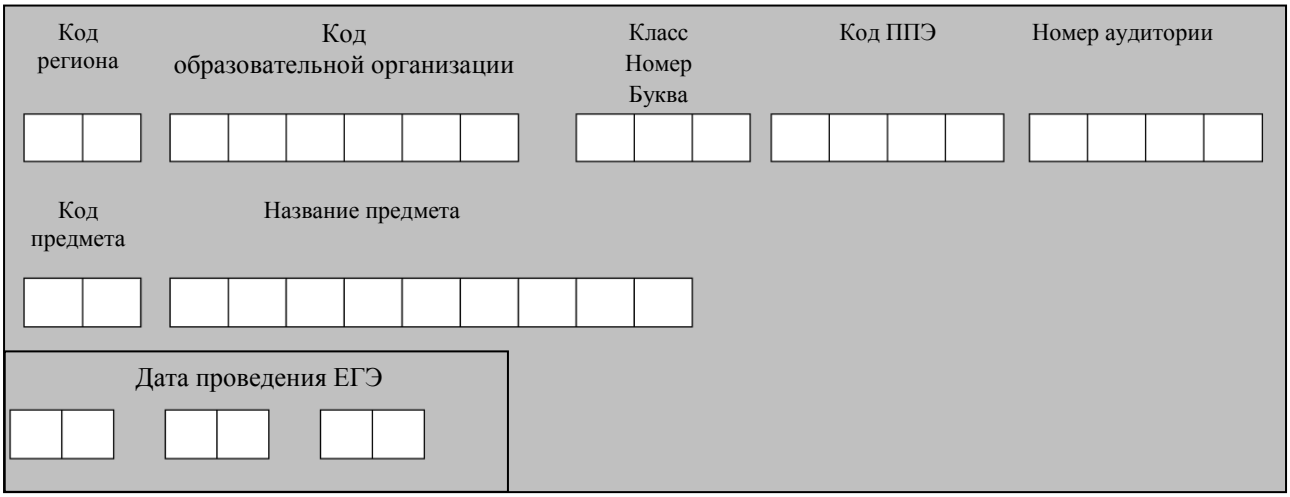
Приложение 1

Инструкция для участника экзамена, зачитываемая организатором в аудитории перед началом экзамена с использованием ЭМ на бумажных носителях

Текст, который выделен **жирным шрифтом**, должен быть прочитан участникам экзамена слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения ЕГЭ. *Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам.* Они даны в помощь организатору. Инструктаж и экзамен проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

Подготовительные мероприятия:
Не позднее 8:45 по местному времени оформить на доске (информационном стенде) в аудитории образец регистрационных полей бланка регистрации участника экзамена28, указав код региона, код ППЭ, номер аудитории, который следует писать, начиная с первой позиции, прописывая предшествующие нули, в случае если номер аудитории составляет менее 4-х знаков, код предмета и его название, дату проведения экзамена. Также рекомендуется подготовить на доске (информационном стенде) список кодов образовательных организаций в соответствии с формой ППЭ-16.

Заполнить поля: «Регион», «Код ППЭ», «Номер аудитории», «Код предмета», «Название предмета», «Дата проведения ЕГЭ». Код образовательной организации в бланке регистрации заполняется участниками экзамена в соответствии с информацией из формы ППЭ-16, предоставленной организаторами в аудитории. Самостоятельно участники экзамена заполняют класс, ФИО, свои данные из документа, удостоверяющего личность. Поля «Регион», «Код предмета», «Код ППЭ», «Номер аудитории» следует заполнять, начиная с первой позиции, прописывая предшествующие нули в случае, если номер аудитории составляет менее 4-х знаков.



Во время экзамена на рабочем столе участника экзамена, помимо экзаменационных материалов, могут находиться:

гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

лекарства и питание (при необходимости);

специальные технические средства (для лиц с ограниченными возможностями;

здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов, инвалидов);

дополнительные материалы, которые можно использовать на ЕГЭ по отдельным учебным предметам (по математике - линейка; по физике – линейка

и непрограммируемый калькулятор; по химии – непрограммируемый калькулятор,

Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов; по географии – линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор; по литературе – орфографический словарь);

черновики (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») не выдаются и не используются).

Инструкция состоит из двух частей, первая из которых зачитывается участникам после их рассадки в аудитории, а вторая – после получения ими экзаменационных материалов.

Кодировка учебных предметов:

Название учебного предмета	**Код учебного предмета**	**Название учебного предмета**	**Код учебного предмета**
Русский язык	01	Обществознание	12
Математика (профильный уровень)	02	Испанский язык	13
Физика	03	Китайский язык	14
Химия	04	Литература	18
Информатика и ИКТ	05	Математика (базовый уровень)	22
Биология	06	Английский язык (устный экзамен)	29
История	07	Немецкий язык (устный экзамен)	30
География	08	Французский язык (устный экзамен)	31
Английский язык	09	Испанский язык (устный экзамен)	33
Немецкий язык	10	Китайский язык (устный экзамен)	34
Французский язык	11	Математика (базовый уровень)	22

Продолжительность выполнения экзаменационной работы

Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы лицами с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами	Название учебного предмета
17 минут	47 минут	Иностранные языки (раздел «Говорение», кроме ЕГЭ по китайскому языку)
14 минут	44 минуты	Иностранные языки (раздел «Говорение» по китайскому языку)
3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут	Математика (базовый уровень)
		Иностранный язык (китайский язык, за исключением раздела «Говорение»)
		География
3 часа 10 минут (190 минут)	4 часа 40 минут	Иностранные языки (за исключением раздела «Говорение»), кроме ЕГЭ по китайскому языку
3 часа 30 минут (210 минут)	5 часов	Русский язык
		История
		Обществознание
		Химия
3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут	Математика (профильный уровень)
		Физика
		Литература
		Информатика и ИКТ (КЕГЭ)
		Биология

Инструкция для участников экзамена

Первая часть инструктажа (начало проведения с 9.50 по местному времени):

Уважаемые участники экзамена! Сегодня вы сдаете экзамен по _____ (назовите соответствующий учебный предмет) в форме ЕГЭ.

ЕГЭ – лишь одно из жизненных испытаний, которое вам предстоит пройти. Будьте уверены: каждому, кто учился в школе, по силам сдать ЕГЭ. Все задания составлены на основе школьной программы, поэтому каждый из вас может успешно сдать экзамен.

Вместе с тем напоминаем, что в целях предупреждения нарушений порядка проведения ЕГЭ в аудиториях ППЭ ведется видеонаблюдение.

Во время проведения экзамена вы должны соблюдать Порядок.

В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

иметь при себе уведомление о регистрации на экзамен (при наличии – необходимо сдать его нам);

выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях;

фотографировать экзаменационные материалы;

пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте контрольных измерительных материалов (КИМ);

переписывать задания из КИМ в черновики (можно делать заметки в КИМ);

перемещаться по ППЭ во время экзамена без сопровождения организатора.

Во время проведения экзамена запрещается: разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушения порядка проведения ЕГЭ вы будете удалены с экзамена.

В случае нарушения порядка проведения экзамена работниками ППЭ или другими участниками экзамена вы имеете право подать апелляцию о нарушении порядка проведения ЕГЭ. Апелляция о нарушении порядка проведения ЕГЭ подается в день проведения экзамена члену ГЭК до выхода из ППЭ.

Ознакомиться с результатами ЕГЭ вы сможете в школе или в местах, в которых вы были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ.

Плановая дата ознакомления с результатами: _____ (*назвать дату).*

После получения результатов ЕГЭ вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ЕГЭ.

Апелляцию вы можете подать в своей школе или в месте, где вы были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ, или в иных местах, определенных регионом.

Апелляция по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением участником ЕГЭ требований порядка и неправильным заполнением бланков ЕГЭ, не рассматривается.

Обращаем ваше внимание, что во время экзамена на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:

гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

лекарства и питание (при необходимости);

черновики;

дополнительные материалы, которые можно использовать на ЕГЭ по отдельным учебным предметам (по математике - линейка; по физике –

линейка и непрограммируемый калькулятор; по химии – непрограммируемый калькулятор, Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов; по географии – линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор, по литературе - орфографический словарь).

специальные технические средства (для участников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов, инвалидов).

По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши экзаменационные материалы, а также документ, удостоверяющий личность, черновики, дополнительные материалы (при наличии) и письменные принадлежности на своем рабочем столе. На территории ППЭ вас будет сопровождать организатор.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В пункте проведения экзамена присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья вы можете досрочно завершить выполнение экзаменационной работы и прийти на пересдачу.

Организатор обращает внимание участников экзамена на доставочный(-ые) спецпакет(-ы) с ЭМ.

Экзаменационные материалы в аудиторию поступили в доставочном спецпакете. Упаковка спецпакета не нарушена.

Вторая часть инструктажа (начало проведения не ранее 10:00 по местному времени).

Продемонстрировать спецпакет и вскрыть его не ранее 10:00 по местному времени, используя ножницы.

В спецпакете находятся индивидуальные комплекты с экзаменационными материалами, которые сейчас будут вам выданы.

(Организатор раздает участникам ИК в произвольном порядке).

Проверьте целостность своего индивидуального комплекта. Осторожно вскройте пакет, отрывая клапан (справа налево) по линии перфорации.

(Организатор показывает место перфорации на конверте).

До начала работы с бланками ЕГЭ проверьте комплектацию выданных экзаменационных материалов. В индивидуальном комплекте находятся:

контрольный лист;

бланк регистрации,

бланк ответов № 1,

бланк ответов № 2 лист 1 *(не читается при проведении ЕГЭ по математике базового уровня)***;**

бланк ответов № 2 лист 2 *(не читается при проведении ЕГЭ по математике базового уровня)***;**

КИМ.

Ознакомьтесь с информацией в средней части бланка регистрации по работе с индивидуальным комплектом и убедитесь в правильной комплектации вашего конверта.

Проверьте, совпадает ли цифровое значение штрихкода на листе КИМ со штрихкодом на контрольном листе индивидуального комплекта. Цифровое значение штрихкода КИМ находится в средней части контрольного листа с подписью «КИМ».

Проверьте, совпадает ли цифровое значение штрихкода на бланке регистрации со штрихкодом на контрольном листе индивидуального комплекта. Номер бланка регистрации находится в средней части контрольного листа с подписью «БР».

Внимательно просмотрите текст КИМ, проверьте качество текста на полиграфические дефекты, пересчитайте листы КИМ и сравните с указанным числом листов в КИМ. Количество листов напечатано на каждой странице КИМ в правом верхнем углу после наклонной черты.

Внимательно просмотрите бланки, проверьте качество печати штрихкодов и QR-кода, черных квадратов (реперов) на полиграфические дефекты.

При обнаружении несовпадений штрихкодов, наличия лишних (нехватки) бланков, типографских дефектов заменить полностью индивидуальный комплект на новый.

Сделать паузу для проверки участниками комплектации ИК.

Приступаем к заполнению бланка регистрации.

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке регистрации. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку.

Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске (информационном стенде).

Обратите внимание участников на доску (информационный стенд).

Заполните поля: «Код региона», «Код ППЭ», «Номер аудитории», проверьте заполнение полей «Код предмета», «Название предмета», «Дата проведения ЕГЭ». При заполнении поля «Код образовательной организации» обратитесь к нам, поле «Класс» заполняйте самостоятельно. Поля «Служебная отметка», «Резерв-1» и «Контрольная сумма» не заполняются.

Заполните сведения об участнике экзамена: фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность.

Сделать паузу для заполнения участниками бланков регистрации.

Поставьте вашу подпись в поле «Подпись участника ЕГЭ», расположенном в нижней части бланка регистрации.

В случае если участник экзамена отказывается ставить личную подпись в бланке регистрации, организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись.

Приступаем к заполнению регистрационных полей бланков ответов.

Регистрационные поля в бланке ответов № 1 и бланке ответов № 2 лист 1 и бланке ответов № 2 лист 2 заполняются в соответствии с информацией на доске. Поставьте вашу подпись в поле «Подпись участника ЕГЭ», расположенном в верхней части бланка ответов № 1.

Служебные поля «Резерв-4», «Резерв-5» и «Резерв 6» не заполняйте.

Организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках ЕГЭ у каждого участника экзамена и соответствие данных участника экзамена (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в бланке регистрации и в документе, удостоверяющем личность. В случае обнаружения ошибочного заполнения регистрационных полей бланка организаторы в аудитории дают указание участнику внести соответствующие исправления

Напоминаем основные правила по заполнению бланков ответов.

При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные у вас в КИМ. Записывайте ответы в соответствии с этими инструкциями.

При выполнении заданий с кратким ответом ответ необходимо записывать справа от номера задания в бланке ответов № 1.

Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никаких иных символов, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака «дефис» («минус»).

Вы можете заменить ошибочный ответ.

Для этого в поле «Замена ошибочных ответов на задания с кратким ответом» следует внести номер задания, ответ на который следует исправить, а в строку записать новое значение верного ответа на указанное задание.

Обращаем ваше внимание, что на бланках ответов № 1 и № 2 запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о личности участника экзамена. Вы можете делать пометки в черновиках и КИМ. Также обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные в черновиках и КИМ, не проверяются.

Данный абзац не читается при проведении ЕГЭ по математике базового уровня:

В случае нехватки места на бланке ответов № 2 лист 1 и бланке ответов № 2 лист 2 Вы можете обратиться к нам за дополнительным бланком ответов № 2. Оборотные стороны бланка ответов № 2 (листа 1 и листа 2) и дополнительных бланков ответов № 2 не заполняются и не проверяются. Апелляции по вопросам проверки записей на оборотной стороне указанных бланков рассматриваться также не будут.

Начало выполнения экзаменационной работы: (объявить время начала)

Окончание выполнения экзаменационной работы: (указать время)

Запишите на доске время начала и окончания выполнения экзаменационной работы.

Важно! Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных полей бланков ЕГЭ, в общее время выполнения экзаменационной работы не включается.

Не забывайте переносить ответы из черновика в бланк ответов.

Инструктаж закончен. Вы можете приступать к выполнению заданий.

Желаем удачи!

За 30 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 30 минут.

Не забывайте переносить ответы из текста работы и черновика в бланки ответов.

За 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 5 минут. Проверьте, все ли ответы вы перенесли из КИМ и черновиков в бланки ответов.

По окончании выполнения экзаменационной работы объявить:

Выполнение экзаменационной работы окончено. Положите экзаменационные материалы на край стола. Мы пройдем и соберем ваши экзаменационные материалы.

Организаторы осуществляют сбор экзаменационных материалов с рабочих мест участников экзамена в организованном порядке.