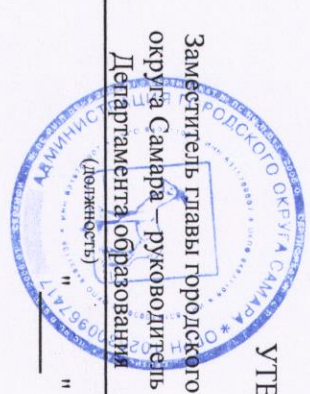


Приложение
к изменению в муниципальное
задание № 906/134 Ш

УТВЕРЖДАЮ



Заместитель главы городского
округа Самара – руководитель
Департамента образования

И.Н.Коквина
(подпись) И.Н.Коквина
(расшифровка подписи)
20 ____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

906/134 Ш/изм 1

на 20 22 год и на плановый период 20 23 и 20 24 годов

Наименование
Муниципального учреждения
Вид деятельности
Муниципального учреждения

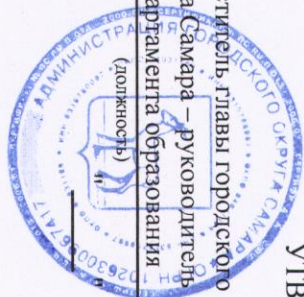
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 63 с углубленным изучением отдельных предметов имени Мельникова
Н.И.» городского округа Самара

Образовательная

(указывается вид деятельности муниципального учреждения
из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	
Дата окончания действия ²	
Код по сводному реестру	00100074
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	85.1
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

УТВЕРЖДАЮ



Заместитель главы городского округа Самара – руководитель Департамента образования

И.Н. Коквянина
(подпись) И.Н. Коквянина
(расшифровка подписи)
20 ____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

906/134 Ш

на 20 22 год и на плановый период 20 23 и 20 24 годов

Форма по ОКУД
0506001

Наименование

Муниципального учреждения

Вид деятельности

Муниципального учреждения

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа № 63 с углубленным изучением отдельных предметов имени Мельникова Н.И.» городского округа Самара

Дата начала действия
Дата окончания
Код по сводному реестру
00100074

Образовательная

По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД
85.1

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Муниципальное задание изложить в редакции согласно приложению:

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; исключение муниципальной услуги, работы из утвержденных в соответствии с требованиями действующего законодательства перечней муниципальных услуг, работ; иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, городского округа Самара.

При необходимости учреждение представляет Департаменту образования Администрации г.о. Самара документы, подтверждающие выполнение муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Учредитель муниципального учреждения, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Проведение выборочных выездных или камеральных проверок достоверности представленных учреждением материалов	по мере необходимости	Администрация городского округа Самара в лице Департамента образования

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежеквартальные и годовые отчеты

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

квартальные отчеты не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; годовой отчет представляется муниципальными учреждениями не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

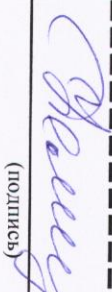
4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

К отчету прилагается пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания, подписанная руководителем муниципальной службы.
Пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания по состоянию на 1 апреля (1 июля, 1 октября) должна содержать прогноз достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальных услуг, а также отчеты о выполнении муниципального задания должны быть размещены на сайте www.bus.gov.ru не позднее 5 рабочих дней со дня истечения сроков представления отчетов.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <10>

Отдел экономического планирования управления экономического планирования и исполнения бюджета Департамента образования Администрации г.о. Самара


(подпись)

Н.А. Семизорова
(ФИО)

" _____ " _____ 202__
(дата)