муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 63 с углубленным изучением отдельных предметов
имени Мельникова Н.И.» городского округа Самара
(МБОУ Школа № 63 г.о.Самара)

П Р И К А З

от 01.09.2022г. № 323 - од

Об организации питания обучающихся в 2022-2023 уч. году.

На основании законов РФ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27.02.2007 г. № 54 «О мерах по совершенствованию санитарно-эпидемиологического надзора за организацией питания в образовательных учреждениях», от 11.03.2012 г. № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся, воспитанников образовательных организаций», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (постановление Главного государственного санитарного врача России от 27 октября 2020 г. №32), Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID -19); методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», Положения о родительском контроле организации горячего питания обучающихся, утвержденного приказом № 275 – од от 27.08.2021 г. в целях создания условий, гарантирующих охрану, укрепление здоровья обучающихся, а также дальнейшего совершенствования организации питания обучающихся в 2022-2023 уч.году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Организовать** предоставление бесплатного горячего питания обучающимися 1-4-х классов 1 смены (завтраки), обучающимися 2-4-х классов 2 смены (обеды). Для обучающихся 5-11-х классов 1 и 2 смены организовать горячее питание (завтраки и обеды) за счет средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также бесплатное горячее питание для обучающихся льготных категорий и категории ОВЗ. Питание включает в себя горячие обеды, горячие завтраки, буфетную продукцию и продуктовые наборы для отдельных категорий обучающихся.
2. **Возложить ответственность на классных руководителей 1-11-х классов,** за:

- информированность родителей (законных представителей) обучающихся в

течение учебного года о порядке организации горячего питания;
- подачу ежедневной заявки для организации питания на следующий день (до 15.00) через автоматическую систему учета Аксиома;
- ведение табеля посещаемости столовой обучающимися класса;
- сопровождение и присутствие в столовой при получении пищи обучающимися в соответствии с графиком.

3. Возложить ответственность на Кадникова В.Е. – учителя физической культуры, заместителя директора по организации сбалансированного полноценного питания обучающихся на 2022-2023 уч.год, вменив в обязанности:

- контроль за наличием ежедневного меню в обеденном зале школьной столовой, на информационном стенде для родителей и на сайте школы в разделе «Питание»;
- контроль за посещением столовой обучающимися;
- организацию ежедневной подачи заявок на питание обучающихся по классам в ООО «Мега-сити С»;
- соблюдение Примерного цикличного 12- дневного меню для организации питания в МБОУ Школе № 63 г.о. Самара;
- контроль за брокеражем готовой продукции;
- контроль за своевременной сдачей еженедельных и ежемесячных отчетов по питанию; контроль за ежедневной подачей заявок на питание обучающихся классными руководителями;
- контроль за ведением ежедневного журнала учета питающихся школьников;
- совместно с бухгалтерией вести учет и контроль денежных средств, выделяемых на организацию питания обучающихся;
- регулярно осуществлять совместно с ООО «Мега-сити С» выверку расходования бюджетных средств, выделенных на организацию питания по всем направлениям;
- осуществление сбора документов от родителей (законных представителей), формирование необходимого пакета документов, обеспечение их хранения в течение учебного года;
- осуществление контроля за ведением классными руководителями учета фактического питания обучающихся, табелей посещения обучающихся столовой;
- организацию системной информационно- просветительской работы для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания обучающихся в течение года;
- размещать на официальном сайте школы в информационно-коммуникационной сети «Интернет», информацию об условиях организации питания обучающихся в соответствии с требованиями;
- организовать разъяснительную работу с родительской общественностью и обучающимися (родительские собрания, конференции, уроки здоровья).

4. В целях соблюдения санитарно-гигиенических норм и обеспечения контроля за качеством питания обучающихся школы **создать бракеражную комиссию в составе:**

Председатель – Цибарева О.Ю., директор школы;

Члены комиссии: Кадников В.Е. – зам. директора по организации сбалансированного полноценного питания обучающихся;

Глушинский С.В. – представитель родительской общественности;

Рождественская Е.М. – медицинский работник;

Князева Е.В. – повар-бригадир.

5. Обязать членов бракеражной комиссии:

- подвергать проверке готовую продукцию по мере её поступления, расписываться в бракеражном журнале;
- контролировать наличие на пищеблоке обязательной документации:

- примерного 12-дневное меню;
- журнала регистрации бракеража готовой пищевой продукции;
- гигиенического журнала;
- медицинских книжек персонала единого образца;
- накладных, ветеринарных справок и сертификатов качества на поставляемую готовую продукцию;
- технологических карт блюд.

6. Рождественской Е.М. , медицинскому работнику ежедневно проводить осмотр работников пищеблока на заболевания с оформление гигиенического журнала.

7. С целью упорядочения организации горячего питания обучающихся 1-11-х классов и соблюдения требований санитарных правил и норм, правил противопожарной безопасности установить в 2022-2023 уч.году следующий **график питания обучающихся:**

1 смена:

8.35-8.55 – 1 А, 1 Б , 1 В классы;
9.30-9.50 – 2 А, 4 А, 5 А, 5 Б, 5 В классы;
10.30-10.50 –6 А, 6 Б, 7 А, 7 Б классы;
11.30-11.50 – 8 А, 8 Б, 9 А, 9 Б, 9 В, 10 А, 10 Б, 11 А классы.

2 смена:

13.50.-14.10 – ГПД
14.25-14.45 - 2 Б, 2 В, 3 А, 3 В, классы;
15.25-15.45 – 3 Б, 4 Б, 4 В, 6 В, 6 Г, 7 В, 8 В классы.

8. В целях организации родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся сформировать **Комиссию по контролю за организацией питания обучающихся** из представителей родительской общественности и работников школы в составе:

1). Кадников В.Е. – ответственный за организацию сбалансированного горячего питания обучающихся;

2). Мацкович В.Л. – заместитель директора по АХР,

3). Лыгина Д.В. - представитель родительской общественности 2 «А» класса;
4). Шабаева Е.А. - представитель родительской общественности 3 «А» класса;
5). Жесткова А.В.- представитель родительской общественности 6 «Б» класса;
6). Глушинский С.В. – представитель родительской общественности 8 «А» класса;
7). Габриелян А.А. - представитель родительской общественности 10 «Б» класса.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Школы О.Ю. Цибарева

С приказом ознакомлены:

Кадников В.Е.

Глушинский С.В.

Рождественская Е.М.

Руднева А.В.

Мацкович В.Л.

Габриелян А.А.

Шабаева Е.А.

Жесткова А.В.

Лыгина Д.В.

классные руководители:
2а кл Хрунина О.О.
8б, 11а кл Исмагулова А.З.
7А - Ин.яз/Афанасьева К-А.
5А - Рус - Кудрина Н.Ф.
6г кл Зайцева Л.А.
6а Ин.яз Жеглова А.В.
9в Ин.яз Жукова А.А.
7Б Нем.яз/Климова И.Я.
8в - Вн. Моисеева Ф.
9Б - Ин.яз Чекушкина Н.Ч.
10А - Рус Романцова Т.М.
6В - Англ.яз - Шамарина Ю.А.
5В - Рус Гейко А.В.
3в и 1в кл Чекменёва Л.А
3а Зенкова Н.Ю Ин.яз
4в кл Назарова Н.А. Ин.яз
4б Завидова М.Т. Муз
1Б, 3б Глушанская Ю.А. Физ-ра
2б, 4а Кудрова Л.Л. Англ.яз