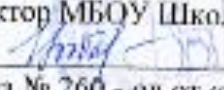


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа № 63 с углубленным изучением отдельных предметов имени Мельникова Н.И.»
городского округа Самара (МБОУ Школа № 63 г.о. Самара)

«ПРИНЯТО»
Педагогическим
советом
протокол № 1
от «29» августа 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ Школы № 63 г.о. Самара
 О.Ю. Цибарева
приказ № 260 - од от «02» сентября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Школа №63 с углубленным изучением отдельных предметов имени Мельникова Н.И.» городского округа Самара (далее – ОУ) и регламентирует порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОУ.

1.2. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета ОУ, имеющего право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается приказом руководителя ОУ.

1.3. Целями аттестации и разработки системы оценивания в настоящем Положении являются:

- повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений;
- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам учебного плана, сопоставление этого уровня с требованиями обязательных образовательных результатов освоения основных общеобразовательных программ (ФГОС);
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического плана изучения учебных предметов.

1.4. Задачи годовой промежуточной аттестации в переводных классах:

- определить перспективы индивидуальной работы с обучающимися в следующем учебном году, при необходимости произвести корректировку форм и методов обучения, избранных учителем;
- получить объективную информацию для подготовки решения педагогического совета ОУ о переводе обучающихся в следующий класс.

1.5. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

1.6. Аттестация обучающихся подразделяется на:

Текущий контроль успеваемости - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой – либо части (темы) учебного предмета, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с рабочей программой.

Промежуточная аттестация обучающихся – четвертное, полугодное и годовое оценивание, проводимое с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных дисциплин в соответствии с государственным образовательным стандартом.

Контроль динамики индивидуальных образовательных достижений (система накопительной оценки портфолио).

Государственная итоговая аттестация обучающихся – процедура проведения экзаменов согласно действующему законодательству Российской Федерации.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости может проводиться устно и письменно.

Устно - в форме опроса, ответа на вопросы, выступления с сообщениями.

Письменно - в форме самостоятельной, контрольной работы, диктанта, изложения, сочинения, теста, проекта, зачета.

2.2. Задачи школьной отметки:

- отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности;
- отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем (законным представителем).

2.3. Принципы выставления школьной отметки:

- справедливость и объективность – это единые критерии оценивания знаний, умений и универсальных учебных действий обучающихся, известные им заранее;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- гласность и прозрачность - это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы;
- своевременность – отметка выставляется в сроки, определенные в настоящем положении.

2.4. Критерии выставления отметок.

2.4.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность - это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

2.4.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;

- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

2.5. Шкала отметок

2.5.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОУ осуществляется учителем по бальной системе: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно;

2.5.2. Отметку "5" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем освоения учебной программы составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры).

2.5.3. Отметку "4" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем освоения составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации.

2.5.4. Отметку "3" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Обучающийся освоил 50-70% содержания учебной программы (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

2.5.5. Отметку "2" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, освоение учебной программы обучающимся составляет до 50% содержания (неправильный ответ).

2.5.6. При изучении курса ОРКСЭ, ОДНКНО в 4-5 классах и элективных курсов в 10 – 11 классах применяется зачётная («зачтено», «незачтено») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.6. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

Избранные формы текущего контроля успеваемости указываются учителем при составлении рабочей программы и разработанному в рамках этой программы календарно-тематическому планированию уроков.

2.7. Текущему контролю успеваемости подлежат знания всех обучающихся 2-х - 11-х классов. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется только в форме словесных оценок.

2.8. Отметка за устный ответ обучающегося заносится в электронный журнал в день проведения урока.

2.9. Все письменные контрольные, лабораторные и практические работы (по физике, химии) сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в электронный журнал АСУ РСО и соответственно электронные дневники обучающихся. Отметка за письменную самостоятельную, контрольную, зачетную и т.п. работу выставляется в электронный журнал к следующему уроку за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее, чем через неделю после их проведения;
- отметок за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее, чем через две недели.

2.10. В случае выполнения обучающимся работы на оценку «2», педагог проводит с ним дополнительную работу по устранению пробелов в знаниях обучающегося до достижения им положительного результата.

2.11. Урок обобщения предметного материала, семинарские занятия, тематические зачеты предполагают оценивание до 50% обучающихся.

2.12. Обучающиеся, которые обучаются по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.13. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более 2/3 учебного времени, не аттестуются.

Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке педагогическим советом школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.14. Обучающиеся, которые временно обучаются в реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.15. В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее второго урока и не позднее четвертого.

2.16. Для объективной аттестации учащихся, необходимо не менее 3 отметок (при одно – двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 5 - 7 отметок (при учебной нагрузке более двух часов) за четверть (полугодие).

3. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся подразделяется на четвертную (во 2-9-х классах) и полугодовую (в 10-11-х классах) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам четверти (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится в конце IV четверти во 2-8 классах и в конце II полугодия в 10 классах в форме тестовой работы по математике и русскому языку.

3.2. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с утвержденным годовым календарным учебным графиком.

3.3. Отметка обучающегося по промежуточной аттестации за четверть (полугодие) определяется как среднее арифметическое текущих отметок, полученных за учебную четверть (полугодие) и выставляется в журнал целым числом в соответствии с правилом математического округления.

3.4. Отметка обучающегося за годовую промежуточную аттестацию выставляется в IV четверти (II полугодии) и учитывается при выставлении отметок за IV четверть (II полугодие). Итоговая отметка выставляется как среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) отметок и выставляется в журнал целым числом в соответствии с правилом математического округления.

3.5. Родителям (законным представителям) обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающегося.

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации за год по одному или нескольким учебным предметам, курсам, модулям образовательной программы признаются академической задолженностью и переводятся в следующий класс условно.

3.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.8. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей). Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля.

3.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в течении I четверти следующего учебного года с момента образования академической задолженности.

3.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие академической задолженности в течении I четверти следующего года с момента издания приказа о переводе учащихся, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. Делопроизводство.

4.1. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в электронный журнал.

4.2. В ОУ ведется электронная форма учета хода и результатов учебной деятельности. Данная работа ведется на сайте АСУ РСО <http://smr.asurso.ru> в соответствии с поручением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по развитию информационного общества в Российской Федерации от 22 декабря 2010 года по вопросу: "О внедрении электронных образовательных ресурсов в учебный процесс и мерах по методической и технической поддержке педагогов на местах" по разработке единых требований к системам ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в общеобразовательных учреждениях.

Система предназначена для реализации Федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения (начального и основного общего образования) по развитию информационно-образовательной среды образовательных учреждений (далее - ОУ) в части:

- фиксации хода образовательного процесса;
- отражения результатов освоения основной образовательной программы;
- возможности использования данных, формируемых в ходе образовательного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью;
- взаимодействия ОУ с органами, осуществляющими управление в сфере образования.

4.3. В результате предоставления указанной услуги обучающиеся и их родители (законные представители) должны получить доступ к актуальной и достоверной информации, в том числе :

- сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося;
- сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося;
- сведения о результатах государственной итоговой аттестации обучающегося.

4.4. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).