



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
САМАРСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

ПРИКАЗ

31.01.2019

г. Самара

№ 29-од

О проведении итогового собеседования по русскому языку на территории г.о. Самара в 2018 - 2019 учебном году

В соответствии с распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 25.01.2019 № 38-р «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Самарской области в 2018-2019 учебном году» (далее – Порядок) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее – ИС-9) в образовательных организациях, расположенных на территории г.о. Самара (далее – ОО) согласно Порядку. Начало ИС-9 в 09.00 (по местному времени). Продолжительность проведения ИС-9 для каждого участника составляет в среднем 15 минут (в продолжительность ИС-9 не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия).
2. Назначить Кормишину Е.А., главного специалиста отдела реализации общеобразовательных программ, ответственным за процедуру проведения ИС-9 на территории г.о. Самара.
3. Назначить специалистов Самарского управления, ответственными за прием от ОО материалов ИС-9 (согласно графика, приложение № 1):

- Карачкова Н.Д., главного специалиста отдела реализации общеобразовательных программ – ОО Кировского и Красноглинского районов;
- Тенякову И.А., ведущего специалиста отдела реализации общеобразовательных программ – ОО Промышленного и Октябрьского районов;
- Штыкову А.С., специалиста первой категории отдела реализации общеобразовательных программ – ОО Ленинского, Самарского, Куйбышевского районов, частные образовательные организации;
- Деникаеву Т.В., ведущего специалиста отдела реализации общеобразовательных программ – ОО Советского и Железнодорожного районов, ГБОУ школы - интернаты.

4. Назначить, Бамбурина С.А. главного специалиста отдела реализации общеобразовательных программ, ответственным за формирование базы данных участников ИС-9, а также распределение их по местам проведения ИС-9 в сроки, определенные РЦОИ.

5. Определить места работы комиссий по проверке ИС-9 – ОО г.о. Самара, в которых участники проходили процедуру ИС-9.

6. Руководителям ОО г.о. Самара (п.1):

6.1. Информировать (под подпись) обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках, проведении ИС-9, о времени и месте ознакомления с результатами ИС-9, а также о результатах ИС-9, полученных участниками.

6.2. Предоставить Самарскому управлению сведения для внесения в региональную информационную систему в установленные сроки.

6.3. Обеспечить условия для проведения ИС-9 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, инвалидов, для обучающихся на дому и в медицинских организациях с учетом их индивидуальных особенностей и в соответствии с заявлениями и информацией (приложение № 2).

6.4. Обеспечить объективность проведения ИС-9 в ОО.

- 6.5. Назначить комиссии ОО по проведению и проверке ИС-9 (не позднее, чем за две недели до проведения ИС-9). Состав комиссий определен п. 4 Порядка.
- 6.6. Информировать (под подпись) членов комиссий п. 5.5. с Порядком, инструкциями, утвержденными распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 25.01.2019 № 38-р «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Самарской области в 2018-2019 учебном году».
- 6.7. Выделить необходимое количество помещений и аудиторий для проведения ИС-9 согласно п. 5 Порядка. Штаб необходимо оборудовать персональным компьютером с доступом в сеть Интернет, принтером для получения и тиражирования материалов для проведения ИС-9, рабочим местом для внесения результатов ИС-9 в специализированную форму при помощи программного обеспечения «Результаты итогового собеседования».
- 6.8. Организовать функционирование в день проведения ИС-9 пункта медицинской помощи.
- 6.9. Организовать получение в день проведения ИС-9 не позднее 08.00 по местному времени с сайта <http://topic9.rustest.ru> и тиражирование материалов для проведения ИС-9. Направление материалов ИС-9 для обучающихся ГКОУ ЦО Самарской области осуществляется на бумажных носителях в соответствии с резервной схемой, утвержденной Порядком (Приложение 5).
- 6.10. Организовать хранение индивидуальных аудиозаписей ответов каждого участника (далее - файл с аудиозаписью) в аудиоформатах, рекомендованных в Порядке проведения ИС-9 (за исключением участников ГКОУ ЦО Самарской области) на флеш - накопителях и на технических средствах, позволяющих осуществить аудиозапись устных ответов участников в аудиториях проведения ИС-9 (резервные копии). Наименование файла с аудиозаписью должно содержать дату проведения ИС-9, код ОО, фамилию и инициалы участника.

- 6.11. Организовать проверку аудиозаписей ответов участников ИС-9 согласно п. 2, 13, 14, 15 Порядка. Проверка ответов обучающихся ГКОУ ЦО Самарской области осуществляется непосредственно в процессе их ответов в соответствии с утвержденными критериями оценивания и протоколированием их устных ответов.
- 6.12. Организовать доставку в Самарское управление материалов ИС-9 (согласно графику, приложение № 1).
- 6.13. Организовать хранение и уничтожение материалов ИС-9 согласно п. 17 Порядка.
- 6.14. Организовать ознакомление участников с результатами в сроки, определяемые Порядком.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела реализации общеобразовательных программ М.Н. Классен.

Руководитель
Самарского управления
министерства образования
и науки Самарской области



В.И. Халаева