


1

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 63 с углубленным изучением отдельных предметов
имени Мельникова Н.И.» городского округа Самара
(МБОУ Школа № 63 г.о. Самара)**

«Принято»
Педагогическим советом
Протокол № 3 от 24.12.2015г.

«Утверждаю»
Приказ № 536-од от 31.12.2015г.
Директор  Попова Н.М.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ШКОЛЬНОМ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

1. Общие положения

1.1. Психолого-медико – педагогический консилиум школы (далее ПМПк) является основной функциональной единицей социально-психологической службы.

1.2. ПМПк является структурным подразделением школы, деятельность которого направлена на решение проблем, связанных с оказанием специальной помощи детям, предлагающей наличие специалистов особой квалификации.

1.3. Деятельность ПМПк осуществляется в интересах ребенка, во имя реализации его права на полноценную жизнь в условиях, обеспечивающих его достоинство, способствующих обретению его уверенности в себе и облегчающих его активное участие в жизни общества.

1.4. В своей деятельности ПМПк руководствуется общими нормативно-правовыми документами в области образования и локальными актами школы:

- Конвенцией о правах детей;
- Конституцией РФ;
- постановлениями Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования;
- Декларацией прав и свобод человека;
- постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- письмом Министерства образования Российской Федерации «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения» от 27.03. 2000г. №27/901-6;
- ФГОС;
- нормативными документами, регулирующими вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся и их социальной защиты на территории России и Самарской области;
- Уставом МБОУ Школы № 63 г.о. Самара;
- настоящим Положением.

1.5. Общее руководство деятельностью ПМПк осуществляет директор школы.

2. Цели, задачи и направления работы ПМПк

2.1. Целью ПМПк является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем интеллектуального развития состоянием соматического инервно-психического здоровья.

2.2. В задачи ПМПк входит:

- своевременное выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в школе) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации, комплексное обследование детей, имеющих отклонения в физическом, эмоциональном развитии, трудности в обучении и школьной адаптации с целью организации их развития и обучения в соответствии их индивидуальных возможностей;
- выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности, эмоционально-волевого и личностного развития;
- выбор оптимальной для развития ребенка образовательной программы при отсутствии положительной диагностики в обучении в течение одного года, решение вопроса о повторном прохождении программы данного класса, кроме первого (по заключению ПМПк) или выборе соответствующего типа и вида школы (по заключению городской и/или областной психолого-медико-педагогической комиссии, далее (ПМПк));
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация лечебно-оздоровительных мероприятий;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной помощи в рамках имеющихся в школе возможностей;
- выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций учителю, воспитателю для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности;
- организация взаимодействия между педагогическим составом школы и специалистами, участвующими в деятельности ПМПк и ПМПк.

2.3. Виды (направления) работы ПМПк по организации психолого-медико-педагогического сопровождения:

- профилактика;
- диагностика (индивидуальная и групповая);
- консультирование;
- развивающая работа;
- коррекционная работа;
- психологическое просвещение и образование: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, администрации школы, педагогов, родителей.

3. Структура и организация деятельности ПМПк

3.1. ПМПк создается и утверждается приказом директора школы. В состав ПМПк входят:

- председатель ПМПк - зам. директора по УВР;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- социальный педагог;
- классные руководители (участвуют по необходимости);
- учителя предметники (участвуют по необходимости);
- врач (детский психиатр) - участвует по необходимости.

3.2. Прием детей и подростков на ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей), педагога класса, в котором обучается ребенок, любого специалиста ПМПк (в этом случае должно быть получено письменное согласие родителей (законных представителей) на обследование ребенка на основании договора между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.

3.3. При обследовании на ПМПк должны быть предоставлены следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) с просьбой об обследовании ребенка с указанием точного домашнего адреса;
- копия свидетельства о рождении ребенка;

- педагогическое представление, в котором отражены проблемы, возникающие у педагога, работающего с ребенком (характеристика);

- письменные работы по письму и развитию речи, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;

3.4. Обследование ребенка проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально.

3.5. По результатам обследований составляются представления по утвержденной схеме.

3.6. На основании представлений специалистов составляются коллегиальное заключение ПМПк и рекомендации об образовательном маршруте или его изменении, воспитании ребенка с учетом его индивидуальных возможностей и особенностей.

3.7. В диагностически сложных или конфликтных случаях специалисты направляют ребенка на городскую или областную ПМПк для углубленной диагностики.

3.8. В конце IV четверти ПМПк обсуждает результаты обучения каждого ребенка, находящегося на учете и на основании динамического наблюдения и принимает решение о продолжении индивидуального коррекционно-развивающего воздействия, либо о переводе ребенка в класс, соответствующий его возрасту и развитию (по заявлению родителей (законных представителей), либо выводе ребенка в другую образовательную систему (по заключению городской или областной ПМПк).

В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением ПМПк об изменении образовательного маршрута ребенок и родители (законные представители) направляются в вышестоящую МПМК для подтверждения или уточнения рекомендаций. Любые изменения образовательного маршрута, как в пределах школы, так и при изменении вида образовательного учреждения могут быть осуществлены только при наличии согласия на это родителей (законных представителей).

В ситуации выведения ребенка в другую образовательную систему оформляется выписка из решений ПМПк, в которой в обобщенной форме отмечаются заключения имеет право назначить другого специалиста в качестве ведущего, дается краткая характеристика ребенка, итоговое заключение ПМПк. Выписка выдается родителям (законным представителям) по специальному запросу из того образовательного учреждения, в котором будет обучаться ребенок.

3.9. Председатель и члены ПМПк несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходящих обследование.

3.10. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые. Они собираются по запросам специалистов (в первую очередь – учителей), ведущих с данным ребенком работу, а также родителей и проводятся под руководством председателя ПМПк. Поводом для внепланового консилиума является выяснение или выявление новых обстоятельств динамики его обучения или развития либо улучшение динамики его обучения и развития.

3.11. Для повышения эффективности коррекционной работы каждому ребенку, проходящему ПМПк и взятому на коррекционную работу, назначается ведущий специалист.

3.12. Решением ПМПк ведущим специалистом может быть назначен любой специалист, проводящий коррекционную работу с ребенком, в том числе педагог класса.

3.13. Ведущий специалист имеет право решающего голоса при проведении повторных ПМПк, уточнении образовательного маршрута ребенка.

Пронумеровано 3 стр
(три стр.)
Прошнуровано 3 стр.
(три стр.)

«31» декабря 2015г.

Директор Школы

Н.М. Попова

