

1

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 63 с углубленным изучением отдельных предметов имени Мельникова Н.И.»
городского округа Самара
(МБОУ Школа № 63 г.о. Самара)

«Принято»
Педагогическим советом
Протокол №3 от 24.12.2015г.

«Утверждаю»
Приказ № 536-от от 31.12.2015 г.
Директор  Попова Н.М.



**Положение
о группе продлённого дня**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности группы продленного дня в МБОУ Школе № 63 г.о. Самара

1.2 Группа продленного дня (далее – ГПД) создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в учебе, воспитании и развитии творческих способностей учащихся.

1.3 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10».

2. Цели и задачи ГПД.

2.1. Целью организации ГПД в школе является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для учащихся первых классов в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. В задачи ГПД входит:

- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья учащихся;
- организация досуга;
- развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

3. Порядок комплектования ГПД.

3.1 Школа открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей) и наличия необходимого количества воспитателей и помещений для занятий в ГПД.

3.2. Школа организует ГПД для обучающихся первой ступени при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения ГПД. Группы могут быть смешанные и сменные.

3.3. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве не менее 25 человек.

3.4. Зачисление детей в ГПД проводится приказом директора школы на основании заявлений родителей или лиц их заменяющих. **В первую очередь** зачисляются учащиеся, которым требуется ГПД на полный день.

3.5 . Отчисление детей из ГПД проводится приказом директора на основании заявления родителей или выбытия ученика из школы.

3.6. Выделяются и оснащаются необходимое количество помещений для работы ГПД.

3.7. Разрабатывается приказ о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием:

- наполняемости групп,
- нагрузки воспитателей,

- режима и организации работы,
- возложения ответственности на воспитателей за сохранность жизни и здоровья детей,
- определения должностных обязанностей воспитателей,
- возложения контроля на администрацию.

4. Организация деятельности ГПД.

4.1. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы ГПД.

4.2. Продолжительность прогулки для обучающихся I ступени составляет не менее 1,5 часов.

4.3. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- в 1 классе самоподготовки нет,
- во 2-х – 4-х классах – до 1,5 часов,

4.4. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

4.5. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

4.6. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно полезный труд) до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, концерты, викторины и прочее) – после самоподготовки.

4.7. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД – 30 часов. На каждую группу отводится 6 развивающих часов, которые направляются на развитие творческих способностей воспитанников.

4.8. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий могут использоваться спортивный, актовый залы, библиотека, игровая площадка.

4.9. Режим ГПД утверждается приказом директора по школе.

4.10. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя, который согласован с заместителем директора по УВР, курирующего работу групп продленного дня и утверждается директором школы.

5. Управление ГПД.

5.1. Функционирование ГПД осуществляется по учебному графику.

5.2. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой деятельности директором школы.

5.3. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников.

5.4. Ведение журнала ГПД обязательно для воспитателей.

5.5. В образовательных целях к работе в ГПД могут привлекаться психолог, библиотекарь и другие педагогические работники.

5.6. Общее руководство и контроль ГПД осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения.

6. Права и обязанности.

6.1. Воспитатели ГПД обязаны:

- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия;
- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий;
- оказывать необходимую помощь в данной работе;

- своевременно оформлять школьную документацию.

6.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качеством воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка школы;
- жизнью, здоровьем и благополучием вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;
- правильным использованием и сохранностью материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми

6.3. Родители воспитанников обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга учащихся;
- участвовать в подготовке школы к новому учебному году.

6.4. Родители несут ответственность:

- своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид учащегося;
- своевременную оплату горячего питания детей;
- воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

6.5. Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, в группе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

6.6. Учащиеся имеют право на:

- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

7. Документы ГПД и отчетность:

- списки воспитанников ГПД;
- план воспитательной работы в группе продленного дня на год;
- режим работы ГПД;
- ежедневный план работы
- заявления родителей;
- журнал посещаемости учащихся в ГПД;

7.1. Воспитатели ГПД сдают отчет о проделанной работе 1 раз в год; выдают дополнительную информацию – по мере необходимости.

Пронумеровано	3	стр.
(<i>Дир</i>		стр.)
Прошнуровано	3	стр.
(<i>Дир</i>		стр.)
«31» декабря 2006 г.		
Директор Школы		
<i>Н.М. Попова</i>		

