

1

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 63 с углубленным изучением отдельных предметов имени Мельникова Н.И.»
городского округа Самара
(МБОУ Школа № 63 г.о. Самара)**

«Принято»
Советом Школы
Протокол № 3 от 24.12.2015 г.

«Утверждаю»
Приказ № 536-от от 31.12.2015 г.
Директор _____ Попова Н.М.



Положение о Совете Школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 63 с углубленным изучением отдельных предметов имени Мельникова Н.И.» городского округа Самара (Школа) и регламентирует деятельность Совета Школы

1.2 Совет Школы является коллегиальным органом управления Школой, который создается в соответствии с Уставом Школы в целях реализации прав всех участников образовательного процесса на участие в управлении Школой.

1.3. Совет Школы является одной из форм самоуправления в Школе, при реализации которой участники образовательного процесса и иные лица могут участвовать в деятельности по обеспечению функционирования и развития Школы.

1.4. Вся деятельность Совета Школы направлена на соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся и их родителей (законных представителей), работников Школы в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Совет Школы работает в тесном контакте с руководителем Школы, администрацией Школы, Педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Основными нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность Совета Школы, являются Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенция ООН о правах ребенка, федеральное, региональное и местное законодательство в области образования и социальной защиты, глава 7 Устава Школы, настоящее Положение, иные правоустанавливающие документы действующего законодательства РФ.

2. Цели и задачи Совета Школы

2.1. Цель создания Совета Школы – обеспечение государственно-общественного характера управления образованием, а именно, учет мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников Школы по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников Школы.

3. Порядок формирования и состав Совета Школы

3.1. В состав Совета Школы на паритетных началах входят директор Школы, пять представителей педагогических и иных работников Школы, пять представителей родителей (законных представителей) обучающихся, пять представителей обучающихся 8 – 11 классов.

Представители педагогических и иных работников Школы в состав Совета Школы избираются на Общем собрании работников Школы.

Представители родителей (законных представителей) обучающихся в состав Совета Школы избираются на общешкольном родительском собрании, а представители обучающихся – на классных собраниях.

Учредитель Школы вправе направить для работы в Совете Школы своего представителя.

Совет Школы избирается сроком на один учебный год.

3.2. Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Директор Школы является членом Совета Школы по должности, но не может быть избран его председателем.

3.4. Заседание Совета Школы созывается не реже одного раза в полугодие. Инициативой внеочередного созыва обладают его председатель, директор Школы, а также не менее 3-х членов его состава.

3.5. Решения Совета Школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Процедура голосования определяется Советом Школы.

3.6. Решения Совета Школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

3.7. На заседаниях Совета Школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета Школы и хранящиеся в Школе.

4. Компетенция Совета Школы

4.1. К компетенции Совета Школы относятся: решение важнейших вопросов деятельности Школы:

определение основных направлений и перспектив развития, определение принципов распределения средств на текущий период;

утверждение программы развития Школы;

выступление с инициативой и поддержкой общественной инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;

определение путей взаимодействия Школы с научными и творческими организациями для создания условий всестороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;

согласование годового календарного учебного графика;

рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;

участие в формировании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности;

согласование перечня и тарифов платных образовательных услуг, контроль за качеством данных услуг;

заслушивание отчета о работе директора Школы, в том числе о расходовании внебюджетных средств;

согласование критериев распределения стимулирующего фонда оплаты труда педагогов;

контроль организации питания и медицинского обслуживания, утверждение списков учащихся для предоставления им бесплатного питания;

согласование передачи в аренду имущества Школы;

принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Школы, не являющуюся образовательной;

иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Школы действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

5. Права и ответственность членов Совета школы.

5.1. Совет Школы имеет следующие права:

- член Совета Школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета Школы;
- предлагать директору Школы план мероприятий по совершенствованию работы Школы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, Научно-методического совета, методических объединений учителей, оперативных совещаниях педагогов, заседаниях общешкольного родительского комитета Школы;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчётов о деятельности классных родительских комитетов, других органов самоуправления Школы;
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для учащихся Школы;
- совместно с директором Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы для опубликования в средствах массовой информации.

5.2. Совет Школы несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение в своей деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- компетентность принимаемых решений;
- выполнение принимаемых Советом Школы решений;
- развитие принципов государственно-общественного управления Школой;
- упрочение авторитетности Школы, формирование положительного имиджа Школы.

6. Делопроизводство.

6.1. На заседаниях Совета Школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета Школы и хранящиеся в Школе.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Школы рассматриваются председателем Совета Школы или членами Совета Школы по поручению председателя.