

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 63 с углубленным изучением отдельных предметов имени Мельникова Н.И.»
городского округа Самара
(МБОУ Школа № 63 г.о. Самара)

«Принято»
на заседании Совета школы
Протокол № 3 от 24.12.2015г.

«Утверждаю»
Приказ № 536-од от 31.12.2015 г.
Директор Н.М. Попова



**Положение о комиссии
по возрастной классификации информационной продукции**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по возрастной классификации информационной продукции (далее - Положение) разработано муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Школа № 63 с углубленным изучением отдельных предметов имени Мельникова Н.И.» городского округа Самара (далее - Школа) в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 436-ФЗ от 29.12.2010г. «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (далее: Федеральный закон №436-ФЗ).

1.2. Настоящим Положением определяются принципы, процедура формирования и деятельности комиссии по возрастной классификации информационной продукции (далее - комиссия).

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации, в частности Федеральным законом № 436-ФЗ;
- подзаконными актами, касающимися реализации положений данного закона;
- Положением о классификации информационной продукции, находящейся в фондах библиотеки и размещении знака информационной продукции Школы;
- Уставом Школы.

1.4. Основная задача деятельности комиссии – проведение классификации информационной продукции поступившей в фонды библиотеки Школы без знака информационной продукции в целях недопущения нарушений требований Федерального закона № 436-ФЗ, регламентирующих оборот информационной продукции.

1.5. Функции комиссии:

- исследование представленной для проведения классификации информационной продукции, направленное на выявление информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;
- определение соответствия представленной информационной продукции определенной категории информационной продукции;
- определение соответствие знака информационной продукции той категории, к которой представлена информационная продукция отнесена производителем (распространителем).

2. ФОРМИРОВАНИЕ КОМИССИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ РАБОТЫ.

2.1. Комиссия формируется из числа администрации Школы, сотрудников библиотеки, педагогов, имеющих высшее образование и обладающими специальными знаниями, в том числе в области

возрастной психологии, филологии, библиотечном деле. Члены комиссии и привлекаемые к ее работе физические лица работают на безвозмездной основе.

2.2. Состав комиссии утверждается приказом директора Школы сроком на один учебный год.

2.3. Председателем комиссии является заместитель директора по воспитательной работе.

2.4. Из числа членов комиссии приказом директора Школы утверждается заместитель председателя и секретарь.

2.5. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;
- созывает и проводит заседания комиссии;
- дает поручения членам комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам;
- обеспечивает соблюдение прав учащихся и объективность исследования представленной для проведения классификации информационной продукции.

2.6. В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.

2.7. Секретарь комиссии отвечает за ведение делопроизводства, хранение документов комиссии, подготовку ее заседаний.

2.8. Председатель при необходимости имеет право привлекать к работе комиссии в качестве экспертов любых физических лиц, отвечающих требованиям статьи 5 Федерального закона № 436-ФЗ, с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением до начала их работы в составе комиссии.

2.9. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование ее членов о вопросах, включенных в повестку, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании, осуществляется секретарем комиссии.

2.10. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нем 3/5 ее членов.

2.11. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов, решающим является голос ее председателя.

2.12. Обновление состава комиссии осуществляется директором образовательного учреждения по мере необходимости.

2.13. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

3.1. Члены комиссии имеют право:

- рассматривать информацию, докладные записки участников образовательных отношений по вопросам исполнения Федерального закона №436-ФЗ;
- вносить предложения по проведению возрастной классификации печатной и аудиовизуальной продукции (видео, аудиокниги), а также по улучшению работы комиссии;
- давать рекомендации по использованию информационной продукции в Школе;
- принимать участие в семинарах, конференциях и прочее;

- выступать на родительских собраниях, лекториях по вопросам применения Федерального закона №436-ФЗ.

3.2. Члены комиссии обязаны:

- при принятии решения соблюдать законодательство Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, Устав Школы;
- присутствовать на каждом заседании;
- принимать участие в голосовании;
- выполнять решения комиссии.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИССИИ.

4.1. Решения комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь и подписывают председатель и секретарь комиссии.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала текущего учебного года.

4.3. Книга протоколов комиссии входит в номенклатуру дел Школы, хранится в делах 5 лет.

4.4. Книга протоколов комиссии пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

4.5. Решения комиссии носят обязательный характер.

4.6. Сведения о классификации информационной продукции, включенные в протокол, являются основанием для размещения знака информационной продукции, находящейся в составе фондов библиотеки Школы, оборот которой ограничен требованиями Федерального закона № 436-ФЗ, а также для размещения знака информационной продукции при создании библиографической записи и печатной карточки.

4.7. Член комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.